



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE
FORNITURE RELATIVI ALLA IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED
ESECUZIONE DELLE ATTIVITA’ DELL’EDIZIONE 2026 DEL “FESTIVAL
GARGANO VIVO – RADICI IN CAMMINO”, DA AGGIUDICARE MEDIANTE
RICORSO AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ
VANTAGGIOSA**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG N. BC1B41A702



**ENTE PARCO NAZIONALE
DEL GARGANO**

www.parcogargano.it

**Via Sant’Antonio Abate, 121
71037 Monte Sant’Angelo (FG)**

PEC: protocollo@pec.parcogargano.it

**Tel. 0884/568911 C.F. 94031700712
Fax. 0884/561348 P.IVA 03062280718**

Codice Univoco: UFPDD2

Sommario

PREMESSA.....	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO DEL CONTRATTO	4
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
4. REQUISITI GENERALI.....	6
5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
6. AVVALIMENTO.....	7
7. SUBAPPALTO	8
8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	8
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	9
10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" RECANTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" RECANTE L'OFFERTA TECNICA.....	12
14. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	13
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" RECANTE L'OFFERTA ECONOMICA.....	13
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	13
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	19
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	19
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	20
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
22. AGGIUDICAZIONE	21
23. STIPULA DEL CONTRATTO	21
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	23
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
26. PATTO DI INTEGRITA'	24
ALLEGATI.....	24

PREMESSA

Con determinazione a contrattare n. 215 del 19/06/2026, l'Ente parco nazionale del Gargano (di seguito richiamato anche solamente come "Amministrazione" ovvero "Ente" ovvero "Amministrazione contraente" ovvero "Stazione appaltante") ha indetto, ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito richiamato anche solamente come "Codice"), una procedura aperta per l'affidamento dei servizi e delle forniture relative alla ideazione, organizzazione ed esecuzione delle attività dell'edizione 2026 del "Gargano Vivo – Radici in cammino", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di gara è svolta, ai sensi dell'art. 25 del Codice, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento telematico (PAD) denominata "TRASPARE" utilizzata dalla stazione appaltante, secondo le procedure e modalità scaricabili al link: <https://www.traspares.com/>

Sono invitati a presentare offerta alla presente procedura aperta tutti gli Operatori Economici in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 4 e 5.

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato alla procedura è BC1B41A702.

Il Responsabile del progetto per la fase di affidamento è il Dott. Angelo Perna.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni necessarie;
- Allegato B - DGUE (da utilizzare esclusivamente il modello presente sulla piattaforma "TRASPARE");
- Allegato C – Flussi finanziari
- Allegato D – Dichiarazione di avvalimento;
- Allegato E – Dichiarazione messa a disposizione requisiti;
- Allegato F – Patto di integrità;
- Allegato G – Offerta tecnica;
- Allegato H – Offerta economica;
- Capitolato Tecnico;
- Schema contratto;
- l'Allegato n. 1 "Piano economico/finanziario – Dettaglio costi";
- Progetto.

La presente procedura di gara ha ad oggetto meri servizi di natura intellettuale e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.

Resta inteso che, qualora l'Amministrazione contraente ritenesse che con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolgeranno le singole prestazioni possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

1.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inviare esclusivamente tramite la piattaforma "TRASPARE" e con l'esclusione di qualsiasi altra modalità, pena l'irricevibilità. I quesiti dovranno necessariamente essere formulati almeno dieci giorni antecedenti la scadenza prevista per l'inoltro delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata ovvero oltre la scadenza innanzi indicata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente tramite la piattaforma "TRASPARE". Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma "TRASPARE".

1.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli Operatori Economici avvengono tramite la piattaforma "TRASPARE" e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario, all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Ente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei servizi e delle forniture relative alla ideazione, organizzazione ed esecuzione delle attività dell'edizione 2026 del "Gargano Vivo – Radici in cammino", compiutamente descritti nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

L'appalto non è suddiviso in lotti, poiché trattasi di un lotto funzionale unitario, non frazionabile od ulteriormente divisibile in termini prestazionali senza compromettere l'efficacia di una gestione coordinata dei servizi da acquisire.

L'importo totale soggetto a ribasso, pari a € **159.795,00 (centocinquantanovemilasettecentonovantacinque/00)**, è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, se ed in quanto dovuti.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, Iva e non è soggetto a ribasso.

N.	Descrizione servizio	CPV	P (Principale)	Importo
1	Servizi di organizzazione di eventi culturali	79952100	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 159.795,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 159.795,00

L'ammontare dell'importo a base di gara è determinato secondo le voci di costo riportate in dettaglio nell'Allegato n. 1 "Piano economico/finanziario – Dettaglio costi".

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto di importo pari al valore posto a base di gara, vale a dire, pari a € **159.795,00**, oltre Iva, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

2.1 DURATA DEL CONTRATTO

I servizi e le forniture oggetto dell'appalto dovranno necessariamente essere conclusi entro la data del 31/12/2026. La consegna del servizio verrà eseguita dalla stazione appaltante mediante sottoscrizione del

contratto di appalto che sarà sottoscritto successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. Il soggetto appaltatore è tenuto in ogni caso a prestare la propria assistenza in favore della stazione appaltante anche successivamente alla data di scadenza prevista per la conclusione delle attività fino alla rendicontazione finale del progetto senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante e senza che l'Appaltatore possa pretendere risorse economiche aggiuntive rispetto a quelle contrattualmente stabilite.

2.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione - in aumento o in diminuzione - del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione (solo per la parte eccedente il 5%), in relazione alle prestazioni da eseguire.

2.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il Contratto è stato stimato per una durata di sei mesi a partire presumibilmente dal 1° luglio 2026 con termine delle attività in data 31/12/2026.

Nel rispetto dell'articolo 120 del Codice, qualora l'attività, per motivi non imputabili all'affidatario, non possa essere iniziata alla data del 1° luglio 2026, sarà possibile procrastinare la data di inizio delle attività, fermo restando che le attività previste devono essere necessariamente concluse entro il cronoprogramma stabilito dalla stazione appaltante relativo alla programmazione degli eventi. In ogni caso, l'importo contrattuale rimane fisso e invariato sia qualora si renda necessario eventualmente procrastinare la data di inizio delle attività sia qualora sia necessario ampliare la durata contrattuale.

La data di fine contratto è prevista per il 31/12/2026.

Le attività potranno essere programmate e realizzate fino al limite massimo dell'importo contrattuale.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 159.795,00** al netto di IVA.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara [in una delle forme di seguito indicate] è escluso nel caso in cui l'Amministrazione accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale: o partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al successivo paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Amministrazione contraente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Amministrazione ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1 Requisiti di idoneità [Art. 100, comma 1, lett. a)]

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria [Art. 100, comma 1, lett. b)]

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, per poter partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico deve risultare in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria dimostrando di possedere un fatturato globale almeno di € 318.000,00 (doppio del valore stimato dell'appalto) maturato **nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni (2021/2025) precedenti** a quello di indizione della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale [Art. 100, comma 1, lett. c)]

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, per poter partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico deve risultare in possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito negli ultimi dieci anni, dalla data di indizione della presente procedura di gara, almeno tre affidamenti/contratti analoghi a quello in affidamento.

La prova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati da amministrazioni/enti pubblici contraenti, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con amministrazioni pubbliche, completi di fatture quietanzate ovvero documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 5, punti 5.2 e 5.3 e/o per migliorare la propria offerta. Il requisito di cui al paragrafo 5, punto 5.1, non può formare oggetto di avvalimento, pena l'esclusione.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di

partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal paragrafo 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al paragrafo 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega, nella busta contenente la documentazione amministrativa o, in caso di avvalimento premiale, all'offerta tecnica, il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Amministrazione. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Amministrazione procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui si rinvia.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo alla documentazione amministrativa. In caso di mancata presentazione il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di

soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Nel caso in cui il concorrente non abbia allegato la ricevuta di pagamento del contributo l'Amministrazione accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Amministrazione richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'Amministrazione è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura di gara devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma di approvvigionamento telematica (PAD) in utilizzo presso la stazione appaltante denominata TRASPARE, consultabile al seguente link: <https://parcogargano.traspares.com/>, pena l'esclusione.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta esclusivamente con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere redatte, ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., pena l'esclusione.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **05/07/2026**, a pena di **irricevibilità**. La piattaforma TRASPARE non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma TRASPARE di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma TRASPARE secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito di <https://www.traspares.com/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L' **"OFFERTA"** è composta dalle buste elettroniche:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito, si precisa che, qualora alla scadenza del termine per la partecipazione alla procedura risultino presenti sulla piattaforma TRASPARE più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

La piattaforma TRASPARE consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di

partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa nella busta amministrativa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione inserita nella busta amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine congruo – non superiore a 10 (dieci) giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta, da trasmettere esclusivamente tramite la piattaforma TRASPARE.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a **pena di esclusione**.

L'Amministrazione può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" RECANTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "*Documentazione amministrativa*" contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti, da inserire sulla piattaforma TRASPARE secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma:

1. copia della ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
2. Garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del Codice, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% dell'importo a base di gara di cui al precedente paragrafo 2, pari alla somma di € 3.195,90. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita esclusivamente mediante pagamento della somma ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs n. 217 del 13 dicembre 2017, tramite la piattaforma PagoPA, raggiungibile dal link: <https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA879/pratiche/nuova>. La polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.1 della "Sezione I – Garanzie Fidejussorie" dell'"Allegato A" del regolamento adottato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) 16 settembre 2022, n. 193;

3. il modello "Allegato A" recante l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni necessarie;
4. il modello "Allegato B" recante il DGUE (va utilizzato esclusivamente il modello presente sulla piattaforma "TRASPARE");
5. il modello "Allegato C" recante la dichiarazione relativa ai flussi finanziari;
6. il modello "Allegato D" recante la dichiarazione di avvalimento (eventuale);
7. il modello "Allegato E" recante la dichiarazione di messa a disposizione requisiti (eventuale);
8. il modello "Allegato F" recante il Patto di integrità;
9. il Capitolato Tecnico firmato digitalmente per accettazione incondizionata;
10. lo schema contratto firmato digitalmente per accettazione incondizionata;
11. l'Allegato n. 1 "Piano economico/finanziario – Dettaglio costi" firmato digitalmente per accettazione incondizionata;
12. Il Progetto firmato digitalmente per accettazione incondizionata;
13. la documentazione di cui al successivo paragrafo 12.2 (eventuale);
14. documentazione soggetti associati ai sensi del paragrafo 12.3 (eventuale);
15. procura di cui al successivo paragrafo 12.1 (eventuale).

12.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ED EVENTUALE PROCURA

L'offerta è sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega nella busta contenente la documentazione amministrativa copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

12.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara, in caso di partecipazione in RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli

operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" RECANTE L'OFFERTA TECNICA.

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, il modello "*Allegato G – Offerta tecnica*" oltre ai seguenti documenti, da allegare sulla piattaforma TRASPARE secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, oltre, eventualmente, alla documentazione di cui al successivo paragrafo 14:

- a) **Relazione tecnica** dei servizi migliorativi offerti, strutturata in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione riportati al paragrafo 16.1 (tabella criteri), riferita ai sub - criteri nn. 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1 e 3.2. La relazione tecnica dovrà essere inserita sempre nella piattaforma telematica TRASPARE e precisamente nella "Busta tecnica";

La relazione tecnica dovrà essere strutturata in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione riportati al paragrafo 16.1 (tabella criteri) e contenere le seguenti sezioni:

1. **ORGANIZZAZIONE E GRUPPO DI LAVORO** (*Descrizione delle modalità di organizzazione e coordinamento del team di lavoro comprensiva della descrizione del gruppo di lavoro con riguardo alle competenze professionali e tecniche possedute e pregresse esperienze maturate negli ambiti richiesti dal capitolato coordinamento e flessibilità del servizio proposto al fine di rispondere al meglio alle esigenze dell'Amministrazione; schede dei curricula riferiti a ciascuna delle professionalità del gruppo di lavoro da coinvolgere nell'esecuzione delle prestazioni*).
2. **PROPOSTA PROGETTUALE MIGLIORATIVA E CAPACITÀ PROFESSIONALE** (*La proposta migliorativa, redatta sotto forma di Relazione tecnica, deve contenere: conoscenza del contesto di riferimento in cui operare; gli elementi migliorativi rispetto al progetto messo a bando dalla stazione appaltante con l'indicazione di eventuali servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato ed utili ai fini del miglioramento del servizio oggetto di appalto e motivazione della proposta; descrizione delle scelte logistiche, organizzative; criticità rilevate nella proposta progettuale messa a bando dalla stazione appaltante e*

modalità di superamento).

- 3. INCLUSIONE E SOSTENIBILITÀ** *(Sempre nella Relazione Tecnica l'operatore economico è chiamato ad indicare le misure che intende adottare per la promozione delle pari opportunità, in conformità agli obblighi previsti dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, ed in particolare: come intende promuovere pari opportunità generazionali e di genere, favorire l'inclusione lavorativa di persone con disabilità e l'inclusione lavorativa di persone in situazioni di svantaggio. Inoltre l'operatore economico è tenuto a descrivere le soluzioni da adottare per il rispetto dei CAM relativamente all'utilizzo di materiali ecocompatibili, alle soluzioni orientate alla sostenibilità ambientale).*

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara comprese quelle attinenti alla presenza del gruppo di lavoro con i requisiti minimi di esperienza e numero ivi previsti pena l'esclusione dalla procedura. L'assenza di una o più figure professionali richieste (considerandosi assenti quando l'autocertificazione delle esperienze non è stata presentata) in possesso delle esperienze minime prescritte, facenti parte del gruppo di lavoro, comporta l'inammissibilità dell'offerta con conseguente esclusione dell'offerente.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

14. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'Operatore Economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti della medesima offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" RECANTE L'OFFERTA ECONOMICA.

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica lo schema di offerta economica, da redigersi secondo il modello "Allegato H – Offerta economica". In tale elaborato dovrà essere indicato il ribasso offerto per le prestazioni oggetto dell'appalto (al netto dell'IVA) in cifre e in lettere.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che, per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

Nel caso di discordanza tra il valore riportato in cifre e quello riportato in lettere nello schema di offerta economica, prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma con allegata la procura.

In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legati di tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino, nel valore complessivo offerto, l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale	100

Il punteggio totale per ciascuna offerta presentata sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica di cui al paragrafo 16.2 e del punteggio complessivo relativo all'offerta economica di cui al paragrafo 16.3.

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'attribuzione del Punteggio Tecnico (PT) avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Prog. n.	Criteri	Punteggio massimo
1	ORGANIZZAZIONE E GRUPPO DI LAVORO	20
2	PROPOSTA PROGETTUALE MIGLIORATIVA E CAPACITÀ PROFESSIONALE	45
3	INCLUSIONE E SOSTENIBILITÀ	25
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		90

L'operatore economico deve inserire, a pena di inammissibilità dell'offerta, l'Offerta tecnica con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005.

L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'Offerta tecnica, inoltre, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica; deve avere un numero **massimo 50 pagine in formato A4. Il carattere utilizzato dovrà essere preferibilmente "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola.**

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità di seguito indicate.

L'Offerta tecnica deve essere firmata digitalmente:

- o nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- o nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare, è sottoscritto digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1;
- o nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 35, comma 4, del Codice, dovranno essere specificate le informazioni contenute nell'offerta tecnica che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Non sono ritenute ammissibili indicazioni generiche e non circostanziate circa la presenza di ragioni di riservatezza.

La Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata temperandola con il diritto di accesso dei soggetti interessati e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che:

1. non saranno accettate coperture integrali da riservatezza sull'offerta presentata da parte dell'Offerente;
2. l'Offerente dovrà indicare specificatamente, con preciso riferimento alla pagina e al rigo, le parti dell'offerta che sono ritenute segreto tecnico e commerciale e allegare anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Come dettagliato nella tabella seguente, ciascun criterio è articolato in sub-criteri e sub-sub-criteri, a cui a loro volta è assegnato un punteggio massimo.

Nella colonna denominata "Coefficiente Cai", viene riportato il coefficiente attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA				
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER CRITERIO	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER SUB-CRITERI
1. ORGANIZZAZIONE E GRUPPO DI LAVORO	20	1.1	<p>MODELLO ORGANIZZATIVO E RISORSE IMPIEGATE Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi. Il concorrente dovrà considerare nella descrizione del modello organizzativo rispettivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La soluzione organizzativa proposta nel suo complesso; • L'organigramma dell'organizzazione, il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; • Le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse funzioni previste. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO La valutazione terrà conto del grado di affidabilità della struttura organizzativa proposta con particolare riferimento al livello di chiarezza con cui sono individuati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I diversi ruoli e compiti assegnati alle varie figure professionali; 2. Le responsabilità; 3. Le linee di comando. 	15
		1.2	<p>FLESSIBILITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire rimedi efficaci e tempestivi ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO I concorrenti verranno valutati in base ai seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Livello di dettaglio della soluzione; 2. Concretezza e funzionalità della soluzione proposta; 3. Funzionalità degli strumenti messi a disposizione per garantire la continuità del servizio/evento. 	5
2. PROPOSTA PROGETTUALE MIGLIORATIVA E CAPACITÀ PROFESSIONALE	45	2.1	<p>PROPOSTA PROGETTUALE L'operatore economico è chiamato a redigere una Relazione Tecnica, ad integrazione della proposta progettuale messa a bando dalla stazione appaltante e rubricata come "Allegato n. 2 - Progetto Gargano Vivo - Radici in cammino". In tale documento l'operatore economico è chiamato a declinare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una proposta migliorativa rispetto al progetto messo a bando dalla stazione appaltante; • a far rilevare eventuali criticità riscontrate nella proposta progettuale messa a bando dalla stazione appaltante facendo emergere le soluzioni adottate per il loro superamento. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO <ol style="list-style-type: none"> 1. Esaustività, completezza ed efficacia della proposta progettuale; 2. Rispondenza della proposta progettuale rispetto alle esigenze declinate dalla stazione appaltante; 3. Soluzioni messe in campo in tema di sostenibilità ambientale. </p>	25
		2.2	<p>ELEMENTI MIGLIORATIVI DEL TEAM DI LAVORO Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà valutata la professionalità del team di lavoro proposto. A tal fine, i profili professionali saranno valutati con riferimento alle competenze, alle specializzazioni, alle certificazioni, al know-how delle risorse ed alle esperienze pregresse in iniziative analoghe a quelle oggetto del Capitolato tecnico e ad altri elementi migliorativi.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO <ol style="list-style-type: none"> 1. Attinenza e qualità delle esperienze nella progettazione ed esecuzione di manifestazioni ed eventi culturali negli ultimi 10 anni fino ad un massimo di 5 esperienze; 2. Qualità delle esperienze a supporto della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione di eventi; 3. Attinenza di eventuali certificazioni in possesso del team di lavoro, coerenti rispetto all'oggetto dell'appalto. </p>	10
		2.3	<p>ESPERIENZE PREGRESSE Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà valutato il possesso da parte del Fornitore del Know-how derivante da esperienze significative pregresse affini alla specifica tipologia di servizio oggetto dell'appalto. I concorrenti dovranno illustrare almeno due esperienze analoghe all'oggetto di gara erogate negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il contesto del cliente/della pubblica amministrazione e gli obiettivi del progetto; • L'impegno in giornate/persona erogate nell'intervallo temporale per la progettazione e l'allestimento dell'evento; • Il numero di utenti coinvolti; • Elementi distintivi delle soluzioni adottate. <p>La trattazione non dovrà eccedere le 4 facciate formato A4.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO <ol style="list-style-type: none"> 1. Complessità, in termini di molteplicità e criticità di fattispecie trattate e di numero di risorse coinvolte; 2. Elementi distintivi delle soluzioni adottate; 3. Perimetro di stakeholder coinvolti. </p>	10
3. INCLUSIONE E SOSTENIBILITÀ	25	3.1	<p>MISURE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ In conformità agli obblighi previsti dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, l'operatore economico deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere pari opportunità generazionali e di genere; • Favorire l'inclusione lavorativa di persone con disabilità; • Favorire l'inclusione lavorativa di persone in situazioni di svantaggio. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO La valutazione terrà conto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione di misure concrete volte a promuovere pari opportunità generazionali, di genere e per persone con disabilità o in situazioni di svantaggio; 2. Documentazione fornita dall'operatore economico a dimostrazione di tali misure. 	5
		3.2	<p>RISPETTO DEI CAM Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà valutato il rispetto dei CAM nonché soluzioni migliorative rispetto ai livelli minimi, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilizzo di materiali ecocompatibili; • Soluzioni orientate alla sostenibilità ambientale nell'esecuzione delle prestazioni; • Approvvigionamento energetico proveniente da fonti rinnovabili, per il funzionamento della propria infrastruttura compreso l'utilizzo di soluzioni tese a mitigare l'impatto ambientale. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO La valutazione terrà conto del:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Livello di dettaglio, efficacia e concretezza delle azioni descritte in termini di riduzione dell'impatto ambientale. 	20

16.2 Metodo di calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica si procederà utilizzando la seguente formula. Il punteggio che verrà attribuito a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnico-qualitativa sarà dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti alle sottocategorie riportate nella tabella precedente. Il metodo che

verrà adoperato è quello aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G, lettera a) punto 4) del D.P.R. 207/2010, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [T_i * C(a)_i]$$

Dove:

- P(a) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta a;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- T_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo (di cui alle sottocategorie riportate nella tabella precedente);
- C(a)_i è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i-esimo (di cui alle sottocategorie riportate nella tabella precedente), variabile tra 0 ed 1;
- Σ_n = sommatoria

Il coefficiente C(a) è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Verrà automaticamente escluso dalla gara l'operatore economico che per l'offerta tecnica consegnerà un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento determinata in 54 punti.

La Commissione, escluse le offerte con punteggio inferiore alla soglia di sbarramento, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei Punteggi finali per ogni singola offerta valida, come da seguente formula:

$$\text{Punteggio finale (a)} = 90 \times \text{valutazione P(a)} / \text{valutazione P(valutazione migliore)}$$

dove

Punteggio finale (a): è l'Offerta Tecnica da valorizzare

P(valutazione migliore): è l'Offerta Tecnica che ha conseguito la valutazione maggiormente elevata.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi da ciascun Commissario per la valutazione dei suddetti indicatori, viene predefinita la seguente griglia dei valori:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
ECCELLENTE	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori.
OTTIMO	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative.
BUONO	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali.
DISCRETO	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio.
MODESTO	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente.
ASSENTE/ IRRILEVANTE	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, etc.).

16.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'operatore economico, nella sezione busta economica della piattaforma TRASPARE, deve inserire l'offerta economica contenente i seguenti elementi a pena di esclusione:

- a) L'importo offerto indicato al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
 - In fase di inserimento a video dell'offerta economica nell'ambito della Piattaforma, il concorrente potrà verificare a video il numero massimo di cifre (decimali) consentite dal Sistema: nello specifico, qualora il concorrente indichi un numero di cifre decimali superiore a quello consentito, comparirà a video un messaggio di errore con evidenza del numero massimo consentito.
 - In caso di presentazione di un "file offerta" con numero di decimali superiore a quello previsto in piattaforma, si procederà ad arrotondare il valore offerto in aumento se le cifre decimali "in eccesso"

sono di valore pari o superiore a 5, ovvero in diminuzione se le cifre decimali “in eccesso” sono di valore inferiore a cinque.

- b) nell'offerta l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del Codice.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'offerta – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, nell'ambito della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, a pena di esclusione che l'offerta - ivi compresi gli allegati – è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 co.2 lett. b), c) e d) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Sono inammissibili le offerte che superino l'importo a base d'asta.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come di seguito indicato:

Il punteggio massimo, pari a 10 punti, sarà attribuito all'offerta con **il massimo ribasso in percentuale**; le altre offerte saranno valutate applicando la seguente interpolazione lineare:

$$Y(a) = 10 * R(a) / R_{max}$$

dove:

Y (a) è il punteggio da assegnare all'offerta (a);

R (a) è il ribasso percentuale dell'offerta (a);

R_{max} è il maggior ribasso percentuale offerto.

Saranno escluse dalla procedura di gara le offerte in rialzo o prive di ribasso. Saranno, inoltre, escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato speciale, ovvero che siano sottoposte a condizione. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

16.4 Metodo di calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica/economica

La somma dei punteggi relativi alle offerte "tecnica" e "economica" ottenuti dagli offerenti rappresenta il risultato della valutazione complessiva dell'Offerta, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio complessivo (n)} = \text{Punteggio finale (n) dell'Offerta tecnica} + (\text{Punteggio finale dell'Offerta economica } Y(n))$$

dove

Punteggio complessivo (n) = Punteggio complessivo attribuito all'Offerta relativo all'operatore economico (n)

Punteggio finale (n) dell'Offerta tecnica = Punteggio finale attribuito all'Offerta tecnica relativa all'operatore economico (n)

Punteggio finale dell'Offerta economica Y(n) = Punteggio attribuito all'Offerta economica relativa all'operatore economico (n)

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, dovranno presentare un'offerta migliorativa sul prezzo, entro 5 giorni dalla richiesta. Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, se la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La pubblicizzazione della prima seduta avverrà tramite comunicazione per mezzo della piattaforma TRASPARE. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma TRASPARE. Parimenti, le successive sedute saranno

comunicate ai concorrenti mediante la medesima piattaforma TRASPARE.

La piattaforma TRASPARE consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche, e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma TRASPARE.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- b) redigere e far adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente e alla sua comunicazione ai concorrenti immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma TRASPARE.

L'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma TRASPARE ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella piattaforma TRASPARE.

La commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma TRASPARE consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Amministrazione, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla richiesta.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Amministrazione comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la piattaforma TRASPARE.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora abbiano superato la fase conclusiva della valutazione dell'offerta economica un numero di offerte pari o superiore a cinque, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Non si procederà alla verifica dell'anomalia qualora le offerte che abbiano superato la fase conclusiva dell'offerta economica siano inferiori a cinque.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza del presente appalto, ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. (*"nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea"*).

L'esecuzione immediata dell'appalto scaturisce dalla necessità di evitare un pregiudizio irrimediabile per la stazione appaltante in quanto le manifestazioni e le attività previste non possono essere eseguite secondo una

tempistica diversa da quella fissata nei documenti di gara essendo gli eventi connessi ad altre manifestazioni concomitanti.

Il mancato avvio delle attività determinerebbe il mancato rispetto del cronoprogramma di progetto con tutte le conseguenze che ne potrebbero scaturire.

La stipula del contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e alla consegna da parte dell'appaltatore di tutta la documentazione necessaria ivi incluse le garanzie definitive di cui all'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, ovvero, in caso di affidamento del servizio sotto riserva di legge, propedeuticamente al verbale di consegna del servizio, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 117, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Ai sensi dell'articolo 53, comma 4, secondo periodo, del Codice dei Contratti l'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia, denominata garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice, conforme allo schema tipo 1.2 della "Sezione I – Garanzie Fidejussorie" dell'"Allegato A" del regolamento adottato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) 16 settembre 2022, n. 193;
- la polizza di assicurazione di cui all'art. 117, comma 10 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. Tale polizza assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale minimo di € 500.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante. La polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 della "Sezione II – Coperture Assicurative" dell'"Allegato A" del regolamento adottato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) 16 settembre 2022, n. 193.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Amministrazione, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stipula del contratto avverrà, a pena di nullità, in forma elettronica, attraverso mediante scrittura privata, con firma digitale da parte dei soggetti coinvolti entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è disciplinato: dalle clausole del Capitolato Speciale e dai chiarimenti integrativi eventualmente resi durante il periodo di pubblicazione del bando che prevarranno, in caso di contrasto, sulle disposizioni del Capitolato Speciale.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica all'Amministrazione ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso l'Amministrazione il contratto di subappalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Ente parco nazionale del Gargano, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- i Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- ii Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Ente è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i dipendenti e/o collaboratori dell'Ente individuati come incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ente, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria;
- UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte dell'Ente dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 231/2007.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.parcogargano.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.parcogargano.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ente parco nazionale del Gargano per iscritto mediante posta elettronica certificata protocollo@pec.parcogargano.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ente parco nazionale del Gargano, con sede in Monte Sant'Angelo (FG), Via Sant'Antonio Abate n. 121, CAP 71037.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.parcogargano.it.

26. PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Ente e dei fornitori di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione delle procedure di acquisto avvenute tramite la piattaforma TRASPARE ovvero qualsiasi altra piattaforma di approvvigionamento telematico (MePA, etc.) e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il concorrente dovrà produrre il patto di integrità sottoscritto per presa visione ed accettazione con una firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto delegato.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni necessarie;
- Allegato B - DGUE (da utilizzare esclusivamente il modello presente sulla piattaforma "TRASPARE");
- Allegato C – Flussi finanziari
- Allegato D – Dichiarazione di avalimento;
- Allegato E – Dichiarazione messa a disposizione requisiti;
- Allegato F – Patto di integrità;
- Allegato G – Offerta tecnica;
- Allegato H – Offerta economica;
- Capitolato Tecnico;
- Schema contratto;
- l'Allegato n. 1 "*Piano economico/finanziario – Dettaglio costi*";
- il Progetto.