



Parco Nazionale del
Gargano

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA RIGUARDANTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL SERVICE DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE (5).

Il presente avviso è finalizzato al reperimento delle manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti Codice), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 108, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici che avranno inoltrato la manifestazione di interesse di cui al presente avviso verranno invitati alla successiva procedura negoziata tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) da esperirsi esclusivamente sulla piattaforma in utilizzo presso l'Ente parco nazionale del Gargano denominata "TRASPARE".

La procedura negoziata riguarderà l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full service", con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo, ad esclusione della carta, di numero n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca Develop modello Ineo+250i, tutte di proprietà dell'Ente parco nazionale del Gargano, per la durata di anni cinque (5), secondo le specifiche tecniche di seguito indicate.

Il presente avviso ha perciò scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, senza che gli aspiranti concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non vincola l'Ente parco nazionale del Gargano a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili convenzioni stipulate da centrali di committenza aventi ad oggetto le forniture in parola per cui risulti più conveniente l'adesione alle stesse.

Si invitano pertanto gli operatori economici, interessati a partecipare alla procedura, a presentare, con le modalità di seguito indicate, manifestazione di interesse ad essere invitati.

Il presente avviso pubblico di manifestazione d'interesse ha, pertanto, natura di atto prodromico alla successiva procedura negoziata.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO



ENTE PARCO NAZIONALE
DEL GARGANO

www.parcogargano.it

Via Sant'Antonio Abate, 121
71037 Monte Sant'Angelo (FG)

PEC: protocollo@pec.parcogargano.it

Tel. 0884/568911 C.F. 94031700712
Fax. 0884/561348 P.IVA 03062280718

Codice Univoco: UFPDD2

GESTIONE
AMBIENTALE
VERIFICATA
IT-000617

Ente appaltante: Ente parco nazionale del Gargano - Via Sant'Antonio Abate n. 121 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG), codice fiscale n. 94031700712 - P. Iva n. 03062280718 - Tel. 0884568911.

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è individuato nella persona del dipendente della stazione appaltante, Dott. Vincenzo Totaro, Responsabile dell'Area AOO_02.

Sito internet: <http://www.parcogargano.it>.

E-mail: vincenzototaro@parcogargano.it.

PEC: protocollo@pec.parcogargano.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

2 – OGGETTO

Oggetto della fornitura: fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione “full service”, con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo, ad esclusione della carta, di numero n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca Develop modello Ineo+250i, tutte di proprietà dell’Ente parco nazionale del Gargano.

Durata del servizio: il contratto avrà durata quinquennale (anni 5), con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso. L’Ente, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice, si riserva la facoltà di prorogare, nel corso dell’esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l’Appaltatore è tenuto all’esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l’Ente.

Caratteristiche del servizio: nel suo complesso il servizio è stato stimato in complessive 500.000 (cinquecentomila) copie monocromatiche e di 50.000 (cinquantamila) copie a colori, per l’intera durata contrattuale.

L’unico importo che verrà erogato dalla stazione appaltante all’operatore economico aggiudicatario sarà quello stabilito in fase di offerta per costo/copia differenziandosi solo tra le copie monocromatiche e quelle a colori.

Il servizio oggetto del presente appalto si estrinseca, in particolare, nelle seguenti prestazioni:

- a) manutenzione ordinaria delle macchine fotocopiatrici di proprietà della stazione appaltante;
- b) fornitura di tutti i materiali di consumo e di ogni componente che durante l’esecuzione del contratto dovesse risultare non funzionante o difettosa. Nel prezzo costo/copia sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, senza limitazioni: cartucce toners, starter, cilindri, rulli fusori sup. e inf., roller-oil, lama di pulizia e quant’altro necessario per il buon funzionamento delle fotocopiatrici, con la sola esclusione della carta il cui onere rimane a totale carico della stazione appaltante;
- c) assistenza tecnica e manutenzione continua finalizzata a tenere le macchine fotocopiatrici sempre in perfetta efficienza e indenni da malfunzionamenti di sorta. Il servizio di manutenzione si intende comprensivo di manutenzione e assistenza HW/SW e dei relativi materiali di consumo necessari al mantenimento funzionale delle stesse apparecchiature;
- d) il servizio prevede, altresì, il ritiro e lo smaltimento delle cartucce toners esauste e di eventuali componenti difettosi o non funzionanti sostituiti dall’appaltatore. In merito ai requisiti ed alle modalità di ritiro e smaltimento delle cartucce toners esauste si fa riferimento a quanto previsto nel successivo punto 5.

Il servizio dovrà essere eseguito con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l’utilità perseguita con il presente affidamento in conformità ai seguenti parametri e modalità:

- fornitura della mano d’opera altamente qualificata per assistenza tecnica e manutenzione;



- fornitura di tutti i materiali di consumo per l'assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e di qualsiasi parte di ricambio che si renderà necessaria sostituire nell'ambito di tale manutenzione, nessuna esclusa.

Gli interventi tecnici, le operazioni di manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo dovranno essere effettuati, di norma, negli uffici presso i quali le apparecchiature sono installate.

Il ripristino della completa funzionalità delle macchine fotocopiatrici, a fronte di un malfunzionamento, ordinario o straordinario, dovrà avvenire entro dodici (12) ore lavorative – esclusi sabato, domenica e festivi. Qualora, per ragioni di natura tecnica, il ripristino delle macchine fotocopiatrici guaste, ovvero da manutenere, non possa avvenire presso il luogo di ubicazione delle medesime, il soggetto appaltatore verrà autorizzato allo spostamento delle stesse presso la propria officina, facendosi quest'ultimo carico di tutti gli oneri derivanti ed assumendosi anche l'eventuale responsabilità dei danni che derivassero alle apparecchiature stesse durante il trasporto e/o la loro custodia. Nel caso in cui la riparazione implichì il ritiro temporaneo dell'apparecchio per più di 48 ore solari, la Ditta dovrà impegnarsi a fornire, entro 24 ore, un altro apparecchio in sostituzione con le medesime caratteristiche e prestazioni, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione. Sarà a tal fine redatto un verbale sottoscritto da entrambe le parti per il conteggio delle copie effettuate dalla fotocopiatrice temporaneamente assegnata.

In ogni caso al termine di ogni intervento di manutenzione, sia esso di natura ordinaria che straordinaria, l'appaltatore dovrà redigere una apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del medesimo appaltatore, nella quale dovranno essere registrati:

- l'identificazione della macchina fotocopiatrice su cui si interviene e il numero di copie effettuate all'atto dell'intervento;
- l'ora ed il giorno della richiesta;
- il numero dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento);
- tipo di attività effettuata;
- causa del guasto e attività svolta per il corretto ripristino dell'apparecchiatura;
- elenco degli elementi sostituiti;
- firma del responsabile della PA.

Qualora si accerti che, data la vetustà delle macchine fotocopiatrici, risultasse eccessivamente oneroso manutenerle sia per il costo dei pezzi di ricambio o materiali di consumo, sia per difficoltà negli interventi di riparazione, la Ditta ha la facoltà di non eseguire il servizio di manutenzione o di sostituire con proprie apparecchiature le fotocopiatrici che ritiene opportuno. Nel qual caso la Ditta deve garantire il servizio allo stesso costo/copia, senza canone aggiuntivo, e alle stesse condizioni di cui al presente capitolo.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire le cartucce toners per le macchine fotocopiatrici oggetto dell'appalto direttamente presso la sede degli uffici dove sono ubicate le macchine fotocopiatrici. L'appaltatore è obbligato, inoltre, a dotare ogni singola macchina fotocopiatrice di almeno una cartuccia toner di scorta al fine di evitare interruzioni di sorta nel servizio oggetto dell'affidamento, assumendosi l'onere di verificare in anticipo l'esaurimento delle scorte e il rimpiazzo delle stesse.

Ogni macchina dovrà essere dotata di un libretto nel quale saranno riportati, a cura del personale addetto all'assistenza tecnica, tutti gli interventi tecnici e di manutenzione effettuati. Il tecnico incaricato riporterà, sul libretto, la lettura del contatore prima e dopo l'intervento.

Il contratto di prestazione d'opera dovrà contenente la lettura dei contatori di ogni singola fotocopiatrice. Tale lettura sarà riportata sul libretto di manutenzione di cui al comma precedente.

Durante la vigenza contrattuale, l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, aumentare e/o diminuire il parco fotocopiatrici e l'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare i servizi oggetto della presente manifestazione di interesse ai patti ed alle condizioni che verranno stabiliti nella successiva procedura negoziata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare l'inizio del servizio nelle more della stipula del contratto, sotto riserva di legge.

L'appaltatore è obbligato, inoltre, al rispetto della normativa vigente in materia di fornitura di componenti di ricambio ed in particolare deve, altresì, attenersi scrupolosamente, per quanto riguarda la fornitura dei toners per le macchine fotocopiatrici, a quanto disposto nei paragrafi 3 e 4 dei "Criteri Ambientali Minimi (CAM) per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro", contenuti nell'allegato tecnico al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 (pubblicato nella G.U. n. 58 dell'11/03/2014). La stazione appaltante procederà alla verifica di tale adempimento mediante il reperimento della documentazione che l'offerente aggiudicatario è tenuto a presentare per comprovare la conformità del prodotto o del servizio al requisito richiesto.

Inoltre l'appaltatore dovrà provvedere, a proprie cure e spese, allo smaltimento dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio sostituiti per tutta la durata della manutenzione. Inoltre l'appaltatore dovrà provvedere, a proprie cure e spese, con cadenza almeno trimestrale, al ritiro ed allo smaltimento delle cartucce toners esauste prodotte durante la vigenza contrattuale, provvedendo al rilascio di apposita certificazione attestante il ritiro e lo smaltimento. A tal fine l'appaltatore deve dimostrare, in ottemperanza ai "Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro", contenuti nell'allegato tecnico al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 (pubblicato nella G.U. n. 58 dell'11/03/2014), di possedere direttamente o di avvalersi di soggetti che possiedano le autorizzazioni in corso di validità per le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti, con riferimento ai codici CER interessati (16 02 16 componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15*; 16 02 15* componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso). In particolare le autorizzazioni per le attività di recupero devono includere le operazioni corrispondenti al codice R12 dell'Allegato C della Parte IV del D.Lgs. 152/2006. Per le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti, con riferimento ai codici CER sopra descritti, nel caso in cui l'appaltatore intenda avvalersi di soggetti terzi per tali prestazioni, verrà autorizzato al subappalto, qualora espressamente richiesto dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta, fermo restando quanto previsto dall'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Denominazione conferita alla procedura definita dall'amministrazione aggiudicatrice: Avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del d.lgs n. 36/2023 per la "Fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full service", con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo, ad esclusione della carta, di numero n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca Develop modello Ineo+250i, tutte di proprietà dell'Ente parco nazionale del Gargano, per la durata di anni cinque (5)".

Tipo di appalto: fornitura di servizi.

3- IMPORTO PRESUNTO APPALTO, LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA DELLE FORNITURE

1. L'importo presunto del servizio oggetto del presente appalto, è stimato da questo Ente in complessivi **€ 11.000,00 (undicimila/00)**, iva esclusa, su cui l'operatore economico è tenuto ad applicare la percentuale di ribasso in sede di procedura negoziata. Inoltre l'operatore economico

è tenuto, altresì, a quantificare, sempre in sede di procedura negoziata, l'importo offerto per costo/copia differenziando tra copie monocromatiche e copie a colori.

2. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).

4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 – Requisiti generali

I concorrenti, per poter partecipare alla successiva procedura negoziata, dovranno risultare in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Sono ammessi a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere un centro assistenza autorizzato Develop;
2. insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice;
3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

4.2 – Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per gli operatori che non hanno l'obbligo di iscrizione alle CC.I.AA. è richiesta l'iscrizione nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; Per gli operatori che non hanno obbligo di iscrizione né alle CC.I.AA. né al REA è altresì ammessa l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, di cui agli artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) e/o l'iscrizione presso registri/albi riconosciuti da amministrazioni pubbliche, per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto.

5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, CHIARIMENTI E RISPOSTE.

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata possono inviare la propria richiesta utilizzando il modulo allegato che deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 09/01/2026**, pena il mancato invito alla successiva procedura negoziata telematica, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e con esclusione di qualsiasi altra modalità utilizzando l'indirizzo **protocollo@pec.parcogargano.it** ed avendo cura di indicare nell'oggetto **"Fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full service di numero n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca Develop modello Ineo+250i, per la durata di anni cinque (5)"**.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'ora indicati dal sistema di ricezione della posta elettronica certificata.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

In alternativa, è ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale.

In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modulo allegato (**Allegato A**).

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

All'istanza di candidatura non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione.

Il termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti e/o quesiti è fissato improrogabilmente per il giorno **02/01/2026**, entro e non oltre le **ore 22:00**, pena l'irricevibilità, mentre il termine ultimo per la pubblicazione delle risposte da parte della stazione appaltante è fissato per il giorno **07/01/2026**, entro le **ore 14:00**. Si precisa che la richiesta di eventuali chiarimenti e/o quesiti deve pervenire esclusivamente mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (protocollo@pec.parcogargano.it) con l'esclusione di qualsiasi altra modalità, pena l'irricevibilità. Eventuali richieste pervenute oltre tale termine e/o con modalità difformi da quella indicata dalla stazione appaltante nel presente avviso non verranno prese in considerazione.

Le relative risposte ai quesiti e/o chiarimenti verranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito web della stazione appaltante, nell'apposita sezione "*Bandi di gara e contratti*", senza che al soggetto richiedente venga comunicato null'altro. A tal fine sarà cura del soggetto richiedente prenderne visione. Rimane a rischio del soggetto richiedente la mancata visione delle risposte ai chiarimenti e/o quesiti richiesti e, qualora in sede di gara tale elemento pregiudichi l'offerta fatta, lo stesso non avrà nulla a pretendere nei confronti della stazione appaltante, anche qualora ne dovesse derivare l'esclusione dalla gara stessa.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Ente, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente avviso e gli altri documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti esclusivamente mediante la medesima modalità prevista per le risposte ai quesiti.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente ci si potrà rivolgere al RUP sempre mediante posta elettronica certificata (protocollo@pec.parcogargano.it) con l'esclusione di qualsiasi altra modalità.

Nella manifestazione d'interesse, debitamente compilata e firmata, gli operatori economici dovranno dichiarare:

1. l'interesse a essere invitati all'eventuale procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di possedere - o singolarmente o in qualità di mandatario di costituito/costituendo RTI - tutti i requisiti richiesti, così come individuati nel relativo paragrafo del presente avviso;
3. di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso e dalla documentazione prodotta. Ai fini dell'invito alla successiva procedura negoziata si precisa che non verranno prese in considerazione le richieste non pervenute attraverso la piattaforma telematica "TRASPARE".

6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

La scrivente Amministrazione non intende limitare il numero degli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto, non predeterminando il numero massimo degli inviti. Saranno pertanto invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che abbiano presentato tempestiva e adeguata manifestazione di interesse, senza alcuna limitazione e/o restrizione in ordine al numero di operatori economici. Qualora manifestino interesse un numero di operatori inferiore a cinque, la stazione appaltante non sarà tenuta ad integrare il numero degli invitati, in quanto l'avviso (finalizzato appunto alla ricerca sul mercato di operatori disponibili) avrà dato l'esito idoneo a soddisfare la

condizione di esistenza di operatori sul mercato interessati alla procedura in questione. Si procederà alla successiva procedura negoziata anche se abbia manifestato interesse un solo operatore economico.

7 - INDICAZIONI INERENTI LA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA

L'eventuale successiva procedura negoziata sarà esperita ex art. 50, comma 1, lett. b), del Codice e sarà interamente svolta tramite la piattaforma "TRASPARÈ". Si precisa che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma "TRASPARÈ" e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center dedicato agli operatori economici.

La procedura sarà aggiudicata mediante ricorso al criterio del minor prezzo di cui all'articolo 108, comma 3, del Codice.

Si precisa che il termine previsto per la formulazione dell'offerta di cui alla successiva procedura negoziata è stabilito in massimo sette (7) giorni.

Nella lettera di invito di cui alla successiva procedura negoziata saranno ulteriormente specificate le condizioni contrattuali, i criteri per la valutazione delle offerte, il dettaglio di tutte le prestazioni/attività richieste e gli ulteriori documenti eventualmente da produrre.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla formazione dell'elenco degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. Il medesimo avviso ha validità massima di ventiquattro mesi decorrenti dalla data di scadenza prevista per l'inoltro delle relative manifestazioni di interesse. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di indire la successiva procedura negoziata in qualsiasi momento.

Si precisa, altresì, che la successiva procedura negoziata verrà gestita dalla stazione appaltante interamente mediante l'utilizzo della piattaforma acquisti in uso presso l'Ente denominata "TRASPARÈ", ai sensi e per gli effetti di cui al vigente regolamento "*Regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'elenco operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi e l'utilizzo delle procedure di gara telematica*", approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 6 del 22/04/2020. Pertanto gli operatori economici interessati ad essere successivamente invitati alla procedura negoziata dovranno iscriversi alla medesima piattaforma nella categoria merceologica "*Manutenzione e assistenza tecnica*", sottocategoria "*Riparazione e assistenza tecnica per macchine d'ufficio*", collegandosi al link <https://parcogargano.traspares.com/> e registrandosi, fermo restando che in merito alla partecipazione alla successiva procedura negoziata di cui al presente avviso devono risultare in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4. L'operatore economico che all'atto dell'invito di cui alla successiva procedura negoziata non risulti iscritto alla piattaforma d'acquisti in uso presso l'Ente denominata "TRASPARÈ", quantunque abbia manifestato l'interesse ad essere invitato alla successiva procedura negoziata, verrà ritenuto rinunciatario e non potrà accampare diritti e/o pretese di sorta nei confronti della stazione appaltante per il mancato invito.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, che avverrà nei tempi previsti dal Codice (D. Lgs. n. 36/2023) e dalle procedure del mercato elettronico.

8 – RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è individuato nel Responsabile dell'Area "*AOO_02 Personale, appalti e informatizzazione*", Dott. Vincenzo Totaro.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 36/2023 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento della fornitura.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore facente funzioni dell'Ente, Dott. Vincenzo Totaro.

10 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Come previsto dall'allegato II.1 al Codice il presente Avviso è pubblicato sul profilo di committente (<http://www.parcogargano.it>), nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” e - per mezzo della piattaforma “TRASPERE” - sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, per quindici (quindici) giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si allega:

Allegato A. Modello di manifestazione di interesse.

*Il Direttore f.f.
Dott. Vincenzo Totaro*

Tit. 14.1 fasc. 5

