



## DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CAMPI BOE DELLA AMP ISOLE TREMITI PER IL TRIENNIO 2023-2025 (CIG 9775061B83)

Il presente Disciplinare (di seguito, “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “Bando”,) con cui è stata indetta la presente procedura aperta ex articolo 59, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, “Codice dei Contratti”).

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto dei SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CAMPI BOE DELLA AMP ISOLE TREMITI PER IL TRIENNIO 2023-2025”, come meglio descritti nel capitolo speciale d’appalto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale n. 110 del 24/04/2023, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economica più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente e mediante affissione all’Albo Pretorio dell’Ente parco nazionale del Gargano, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, su un quotidiano locale, su un quotidiano nazionale.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, “Piattaforma Telematica”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo <https://parcogargano.traspare.com/> (di seguito, “Portale”).

Ai sensi dell’articolo 74, comma 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo [https://www.parcogargano.it/servizi/bandi/bandi\\_fase01.html](https://www.parcogargano.it/servizi/bandi/bandi_fase01.html), come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell’articolo 29, comma 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente ([https://www.parcogargano.it/servizi/bandi/bandi\\_fase01.html](https://www.parcogargano.it/servizi/bandi/bandi_fase01.html)).

Eguale, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE



ENTE PARCO NAZIONALE  
DEL GARGANO

Via Sant’Antonio Abate, 121  
71037 Monte Sant’Angelo (FG)

Tel. 0884/568911 C.F. 94031700712  
Fax. 0884/561348 P.IVA 03062280718

[www.parcogargano.it](http://www.parcogargano.it)

PEC: [protocollo@pec.parcogargano.it](mailto:protocollo@pec.parcogargano.it)

Codice Univoco: UFPDD2

Ente parco nazionale del Gargano – Via Sant’Antonio Abate n. 121 – 71037 Monte Sant’Angelo (FG) – recapito telefono fisso 0884-568911 — indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC): [protocollo@pec.parcogargano.it](mailto:protocollo@pec.parcogargano.it)

## **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 31 del Codice, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Sig. Vincenzo Totaro, responsabile dell’Area AOO\_02 – *Risorse umane, appalti e contratti, informatizzazione*, dell’Ente - indirizzo di posta elettronica: [vincenzototaro@parcogargano.it](mailto:vincenzototaro@parcogargano.it).  
Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrare al RUP, all’indirizzo PEC: [protocollo@pec.parcogargano.it](mailto:protocollo@pec.parcogargano.it).

## **3. PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell’articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti, l’Ente parco nazionale del Gargano si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l’aggiudicazione.

## **4. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall’art. 58 (Codice dei Contratti), dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D. Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il “**Codice dell’Amministrazione Digitale**” o “**CAD**”), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il “**Codice Privacy**”) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità. Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d’offerta inviati, garantisce l’attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico. Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell’articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica

## **5. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://parcogargano.trasparenza.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "Registrazione al Portale". Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno seguire le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 6 del Manuale Operativo.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c), del Codice dei contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta

digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

## **6. DIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto non è articolabile in lotti funzionali, al fine di garantire la realizzazione coordinata e integrata dei servizi richiesti.

## **7. OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO**

**Descrizione.** L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto, come di seguito specificati:

1) montaggio e manutenzione ordinaria (incluso l'acquisto del materiale) del campo boe dell'AMP Isole Tremiti costituito da 60 gavitelli di ormeggio + 9 gavitelli per i siti di immersione, come da allegato grafico allegato alla presente.

2) smontaggio del campo boe alla fine della stagione estiva, ivi incluso il servizio di trasporto e deposito presso l'isola di San Domino in un locale che sarà successivamente comunicato;

3) supporto alla gestione dei gavitelli dal 15 maggio al 30 settembre per l'annualità 2023 e dal 01 maggio al 30 settembre per le annualità successive 2024-2025. I gavitelli verranno assegnati come previsto dal Piano d'uso dei gavitelli destinati all'ormeggio delle unità navali nell'area marina protetta Isole Tremiti approvato dall'Ente gestore annualmente, che definirà:

- il numero di gavitelli di ormeggio destinati agli operatori economici;

- il numero di gavitelli di ormeggio destinati ai diportisti.

Per la gestione dei gavitelli destinati ai diportisti dovrà essere assicurata, altresì: l'assistenza giornaliera alle unità navali dei diportisti in transito nelle manovre di avvicinamento e attracco; il trasporto degli autorizzati all'ormeggio, dai campi boe alla banchina e viceversa; il prelievo, ove richiesto, dei rifiuti di bordo, esclusivamente se differenziati e il loro corretto smaltimento;

4) manutenzione subacquea continuativa dei 69 gavitelli di ormeggio per tutta la stagione turistica;

5) sorveglianza degli specchi acquei in cui insistono i campi boe, nonché controllo di tutte le unità navali (operatori economici e diportisti) ormeggiate nei campi boe, verificando che detengano il titolo per ormeggiare e che siano correttamente ormeggiate per tutta la stagione turistica;

6) monitoraggio e presidio dell'AMP, ovvero presidiare la zona B e C dell'AMP e monitorare le attività dei visitatori dell'AMP sensibilizzandoli a una fruizione corretta e informandoli sulle delicate componenti ambientali presenti, sulla disciplina vigente, sui divieti e vincoli e, dove necessario, segnalando eventuali illeciti alle forze dell'ordine: Capitanerie di Porto, Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia Municipale in modo da contrastare efficacemente i reati ambientali.

Tutte le attività saranno meglio dettagliate nel capitolato d'onere e specifiche tecniche allegato al presente disciplinare di gara.

I lavori subacquei dovranno svolgersi secondo l'ordinanza n. 34 del 05 Agosto 2020 - Disciplina delle attività lavorative subacquee ed iperbariche da espletarsi nel Circondario marittimo di Termoli da parte di operatori subacquei abilitati (sommatori/OTS/palombari), reperibile al seguente link: <https://www.guardiacostiera.gov.it/termoli/Pages/ordinanze.aspx>.

L'affidatario dovrà eseguire i lavori ed assicurare le forniture dei beni e servizi in stretto coordinamento e collaborazione con gli Uffici dell'Ente Parco.

Resta inteso che è a carico dell'affidatario ogni altro adempimento necessario per la corretta esecuzione della prestazione, conformemente a quanto previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri e specifiche tecniche.

I servizi e le forniture dovranno essere eseguiti nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

## 8. IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si sostanzia:

a) nelle prestazioni di cui ai servizi ricompresi nel successivo paragrafo 8.1 lett. A) e B), i cui oneri sono a carico della stazione appaltante e sui quali l'operatore economico è chiamato a formulare la relativa offerta a ribasso. L'importo a base d'asta per tali servizi è stimato in complessivi € 121.500,00 oltre IVA, come per legge, per l'intero periodo (triennio 2023/2024/2025);

b) nel servizio di supporto alla gestione di cui al successivo paragrafo 8.1 lett. C). La stazione appaltante ha stimato in complessivi € 372.000,00 gli introiti derivanti dalla gestione del campo boe per l'intero periodo (triennio 2023/2024/2025). Oltre al corrispettivo di cui alla precedente lett. a), all'operatore economico verrà riconosciuto, dalla stazione appaltante, una percentuale sugli introiti, fissata nella misura del 60% di quelli effettivamente riscossi e versati alla stazione appaltante, ovvero diversa percentuale, al ribasso, offerta in sede di gara dal medesimo operatore economico. In merito all'attività di supporto alla gestione dei campi boe, di cui al paragrafo 3.4 lettera C) del bando di gara, l'operatore economico è chiamato ad indicare, in sede di offerta economica, solamente la percentuale di ribasso sugli introiti, ribassata rispetto a quella relativa al tetto massimo (60%) fissato dalla stazione appaltante.

### 8.1 SPECIFICHE DEI COSTI

Di seguito si specificano i costi relativi ai servizi in appalto:

#### A) SERVIZIO DI MONTAGGIO-MANUTENZIONE ORDINARIA-SMONTAGGIO

Rientrano nella presente attività i servizi di cui al precedente paragrafo 7, punto 1-2. La stazione appaltante, per la realizzazione di tali servizi, ossia il montaggio e manutenzione straordinaria (incluso l'acquisto del materiale) del campo boe dell'AMP Isole Tremiti, riconoscerà annualmente all'operatore economico il seguente corrispettivo:

VOCI	Importo annuale escluso IVA
Servizi di montaggio-manutenzione-smontaggio annuale	€ 20.000,00

Tale importo sarà soggetto a ribasso di gara in sede di offerta.

#### B) SERVIZIO DI MONITORAGGIO E PRESIDIO AMP

Rientrano nella presente attività i servizi di cui al precedente paragrafo 7, punto 6. La stazione appaltante, per la realizzazione di tale servizio, riconoscerà all'operatore economico il seguente corrispettivo annuale:

VOCI	Importo annuale escluso IVA
Servizi di monitoraggio e presidio annuale	€ 20.500,00

Tale importo sarà soggetto a ribasso di gara in sede di offerta.

#### C) SERVIZIO A SUPPORTO DELLA GESTIONE CAMPO BOE

Rientrano nella presente attività i servizi di cui al precedente paragrafo 7, punti 3-4-5. Considerato che sulla base dei corrispettivi per l'uso dei gavitelli di ormeggio, come definiti annualmente nel Piano d'uso dei gavitelli, destinati all'ormeggio delle unità navali nell'Area marina protetta Isole Tremiti, si stima, tenuto conto delle esperienze pregresse, di introitare annualmente un importo complessivo di circa € 124.000,00 come di seguito articolato:

**PERSONE GIURIDICHE - UNITA' NON DA DIPORTO**

Tipologia gavitelli	N°	Costo stagionale per singolo gavitello	Totale
<b>Diving</b>			
9 gavitelli per immersioni	5	500,00 €	2.500,00 €
<b>Visite guidate</b>			
15 metri	14	800,00 €	11.200,00 €
24 metri	1	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Noleggio e locazione (ormeggio 1 sola unita)</b>			
8 metri	3	500,00 €	1.500,00 €
15 metri	2	800,00 €	1.600,00 €
<b>Noleggio gommoni (ormeggio 4 gommoni)</b>			
8 metri	20	750,00 €	15.000,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		<b>33.300,00</b>

**UNITA' DA DIPORTO**

Tipologia gavitelli	N°	Costo giornaliero per singolo gavitello	N° Giorni	Totale
8 metri	11	50,00 €	75	41.250,00 €
15 metri	8	70,00 €	75	42.000,00 €
24 metri	1	100,00 €	75	7.500,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>			<b>90.750,00 €</b>

Gli introiti potenziali derivanti dall'uso dei gavitelli sono stimati in € 124.000,00 per ciascuna annualità e complessivamente in 372.000,00 per l'intero periodo. Sugli introiti effettivamente riscossi e versati alla stazione appaltante all'operatore economico sarà riconosciuto il corrispettivo di cui alla lettera b) del precedente paragrafo 8. Si precisa che il corrispettivo di cui al presente punto, sarà oggetto di fattura da parte dell'operatore verso la stazione appaltante e che lo stesso si intende al lordo di IVA.

**9. TIPOLOGIA, LUOGO, DURATA DELL'APPALTO, MODALITÀ PAGAMENTO, RISCOSSIONI.**

- **Tipo di appalto:** servizi/forniture.
- **Luogo principale di prestazione dei servizi:** Isole Tremiti.
- **Termine di esecuzione del servizio:** Il servizio ha inizio dal giorno di stipula del contratto e si concluderà il 15 ottobre 2025, fermo restando i termini indicati per ciascuna attività.
- **Modalità di finanziamento:** l'appalto è finanziato con risorse del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e con risorse proprie dell'Ente parco nazionale del Gargano, soggetto gestore dell'AMP Isole Tremiti.
- **Pagamenti:** i pagamenti dei corrispettivi contrattuali di cui al precedente paragrafo 8 verranno regolati come segue:

### **Servizi di cui al precedente paragrafo 8.1, lett. A) e B)**

- a) il 1° SAL, pari al 60% dell'importo contrattuale annuo (€ 40.500,00) ovvero diverso importo offerto in sede di gara, di cui alla lett. a) del precedente paragrafo 8, verrà liquidato entro il 31 luglio di ciascuna annualità di riferimento, fermo restando la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e previa presentazione della documentazione necessaria;
- b) il 2° SAL, pari al 40% dell'importo contrattuale annuo (€ 40.500,00) ovvero diverso importo offerto in sede di gara, di cui alla lett. a) del precedente paragrafo 8, verrà liquidato entro il 30 settembre di ciascuna annualità di riferimento, fermo restando la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e previa presentazione della documentazione necessaria;
- c) il SAL finale, pari al 10% dell'importo contrattuale annuo (€ 40.500,00) ovvero diverso importo offerto in sede di gara, di cui alla lett. a) del precedente paragrafo 8, verrà liquidato dopo la conclusione delle attività contrattualmente previste per ogni singola annualità e successivamente alla presentazione della relazione finale recante la certificazione della attività eseguite, fermo restando la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e previa presentazione della documentazione necessaria.

I pagamenti saranno regolarizzati a mezzo di bonifico bancario entro 30 gg a far data dalle scadenze sopra indicate, previo accertamento da parte del responsabile del Procedimento della regolarità e correttezza della fornitura di servizi e purché il Fornitore risulti regolare ai fini del DURC. Il fornitore inoltre si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010.

### **Servizi di cui al precedente paragrafo 8.1, lett. C)**

La stazione appaltante provvederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti, previa acquisizione di regolare fattura elettronica.

- a) una prima tranche, determinata nella misura della percentuale sugli introiti offerta in sede di gara, entro il 10 agosto di ciascuna annualità di riferimento, relativa agli introiti effettivamente incassati e versati alla data del 31 luglio di ciascun anno;
- b) una seconda tranche, determinata nella misura della percentuale sugli introiti offerta in sede di gara, entro il 10 ottobre di ciascuna annualità di riferimento, relativa agli introiti effettivamente incassati e versati dal 0 agosto al 30 settembre di ciascun anno.

I pagamenti saranno regolarizzati a mezzo di bonifico bancario entro 30 gg a far data dalle scadenze sopra indicate, previo accertamento da parte del responsabile del Procedimento della regolarità e correttezza della fornitura di servizi e purché il Fornitore risulti regolare ai fini del DURC. Il fornitore inoltre si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010.

### **RISCOSSIONI**

In merito alla riscossione degli introiti l'appaltatore è designato quale **agente della riscossione esclusivamente per gli introiti derivanti dalla gestione del campo boe dell'Area Marina Protetta "Isole Tremiti" per gli anni 2023, 2024 e 2025**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del vigente regolamento di amministrazione e contabilità, scaricabile al link di seguito indicato, nonché dell'articolo 68 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97.

[https://www.parcogargano.it/upload/parcodelgargano/gestionedocumentale/Regolamento\\_contabilit\\_784\\_2780.pdf](https://www.parcogargano.it/upload/parcodelgargano/gestionedocumentale/Regolamento_contabilit_784_2780.pdf)

Pertanto l'Appaltatore, in merito alla regolarizzazione degli incassi derivanti dalla gestione del campo boe per il triennio 2023/2025, è obbligato all'apertura di apposito conto corrente bancario, dedicato esclusivamente alle operazioni di riscossione di detti introiti, sul quale non saranno consentite operazioni diverse dalla riscossione delle entrate per la gestione del

campo boe. L'appaltatore è obbligato, altresì, a comunicare formalmente alla stazione appaltante, entro tre giorni dalla sottoscrizione del contratto, le coordinate bancarie del conto corrente dedicato e a rendere note alla stazione appaltante le credenziali di accesso al medesimo in modo tale da consentire la verifica, il controllo e il monitoraggio degli introiti in qualsiasi momento. E' fatto espresso e assoluto divieto all'Appaltatore di utilizzare le provviste giacenti sul conto corrente dedicato per finalità diverse da quelle relative alle movimentazioni in uscita verso la stazione appaltante rimanendo obbligato il medesimo ad eseguire i versamenti delle entrate riscosse, giacenti sul conto corrente dedicato, con cadenza settimanale, mediante utilizzo del sistema PagoPA.

#### **10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, comma 2, del Codice dei Contratti, pena l'esclusione, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti e le percentuali di esecuzione delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E.

Ai sensi del medesimo articolo 48, comma 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, comma 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico, per la partecipazione alla gara, dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- requisiti di ordine generale, di cui al successivo punto 11.1,
- requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-organizzativa, di cui ai successivi punti 11.2 e 11.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti (di seguito, "D.G.U.E."), come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare, utilizzando il Modello D.G.U.E. fornito dalla stazione appaltante. Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice dei Contratti, la stazione appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, comma 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, comma 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio

2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **11.1 Requisiti generali di partecipazione, idoneità professionale e d'ordine generale**

L'operatore economico dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, comma 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, comma 7, del Codice dei Contratti.

### **11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

La stazione appaltante, richiedendo i servizi da affidare un minimo di stabilità e capacità sotto il profilo economico-finanziario, ritiene necessario introdurre il requisito di capacità economica finanziaria.

In ottemperanza all'art. 83, comma 4, lett. a) del Codice (capacità economica e finanziaria globale), possono partecipare alla gara gli operatori economici che negli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022) hanno conseguito un fatturato globale complessivo non inferiore ad Euro 360.000,00 (Euro trecentosessantamila/00), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83, comma 5, del Codice.

### **11.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Tale requisito è assolto qualora il soggetto partecipante:

1. in ottemperanza all'art. 83, comma 4, lett. a), del Codice (capacità economica e finanziaria specifica), abbia effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022), per conto di soggetti pubblici o privati, un fatturato specifico complessivo non inferiore ad euro 100.000,00 (Euro centomila/00) in almeno una o più forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto, come elencate nel precedente paragrafo 7 [sub-punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6)], ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83, comma 5, del Codice;
2. disponga nel proprio organico di almeno due persone qualificate in possesso dei requisiti e delle certificazioni (Operatore tecnico subacqueo – OTS) necessarie per i lavori subacquei e iscritte nel Registro dei sommozzatori dell'Autorità Marittima di cui al Decreto della marina Mercantile 1 gennaio 1979 e ss.mm.ii, oltre al possesso dell'esperienza specifica nelle attività di manutenzione e gestione di campi boe e campi ormeggio;
3. disponga di almeno una unità navale adeguatamente equipaggiata per svolgere i servizi richiesti e nello specifico a supporto delle attività subacquee.

### **11.4 Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà, inoltre, dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel

- Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il “Manuale operativo per l’ utilizzo della gara telematica” e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
  - 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
  - 4) [solo nel caso in cui l’operatore economico abbia sede in un paese inserito nella c.d. black list] di possedere l’ autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’ economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;
  - 5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all’indirizzo <https://parcogargano.traspare.com/>, di tutta la documentazione relativa alle attività oggetto dell’ appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell’ intervento;
  - 6) di essere in grado, ai sensi dell’ articolo 85, comma 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione ivi prevista;
  - 7) ai sensi dell’ articolo 105, comma 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - 8) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, al rilascio di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, nessuna esclusa;
  - 9) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all’ art. 52 del D.Lgs. 50/2016 all’ indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;
  - 10) di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l’ accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi di esecuzione dell’ appalto;
  - 11) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l’ esecuzione dei servizi oggetto dell’ appalto

### **11.5 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E**

#### **11.5.1 Requisiti di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni**

In caso di partecipazione in forme aggregate, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale, nonché le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovranno essere posseduti e rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

#### **11.5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale**

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, comma 2, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell’ articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento), riferito a ogni singola categoria; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% (diecipercento) riferito a

ogni singola categoria. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, comma 2, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo verticale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nella categoria scorporabile ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alla lavorazione scorporabile non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

**A pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, comma 1, del Codice dei Contratti, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del D.P.R. n. 207/2010.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

## **12. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

L'eventuale subappalto sarà disciplinato ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare nell'apposita sezione del modello DGUE, quantificandone il relativo importo, i servizi o le parti di lavori/servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Si precisa che in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Nel caso in cui il concorrente intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16 che ritenga di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto deve, produrre a pena d'esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, quanto segue:

- a) una sua dichiarazione (verificabile ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/16), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per partecipare alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) una sua dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice appalti;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice appalti;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale, la stessa, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale attesta, di non partecipare alla gara in oggetto in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) in caso di avalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in alternativa al contratto di cui alla precedente lett. e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti all'art. 89 del D.lgs. 50/16.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere si intendono verificabili ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/16 e in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le disposizioni di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' vietato a pena l'esclusione, avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

Si precisa che, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 71 del D.P.R. 445/2000), acquisendo la relativa documentazione anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

La mancata produzione della documentazione richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

### **13. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia, (cauzione provvisoria), di euro **2.430,00** pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'articolo 93, comma 1, del Codice dei Contratti, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a pena di esclusione:

- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazione; in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.

45, comma 2, del Codice dei Contratti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento, qualora l'operatore economico faccia ricorso a tale istituto.

Sia la garanzia provvisoria che l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva vanno inseriti nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 17, punto 17.1.

#### **14. POLIZZA ASSICURATIVA**

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, dell'ente aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore), nell'esecuzione dell'appalto. Tale polizza dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari a € 500.000,00.

#### **15. VINCOLO DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### **16. PAGAMENTO CONTRIBUTO GARA.**

I soggetti concorrenti non sono tenuti al versamento del contributo sulla gara a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture, in quanto l'importo a base di gara ne prevede l'esenzione.

#### **17. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 17.1;
- b) Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 17.2;
- c) Documentazione economica di cui al successivo paragrafo 17.3.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima

da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **17.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta elettronica recante la "Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

**A. domanda di partecipazione in formato .pdf** alla gara, in bollo, redatta secondo l'allegato "*Modello n. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni art. 80 D. Lgs. n. 50/2016*", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, in bollo da € 16,00, annullato mediante l'utilizzo del "*Mod. 5 - Annullamento marca da bollo*"; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**B. D.G.U.E. in formato pdf**, redatto secondo l'allegato "*Modello n. 2 – DGUE*", che dovrà essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di tutte le altre parti interessate al seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, caricando il file.xml prodotto dalla stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E., il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in formato pdf;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, comma 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, comma 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, comma 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### **C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti o costituendi, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

#### **E. Procure**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**F. PASSOE** L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE". Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

**G. Cauzione provvisoria di euro 2.430,00 e impegno a rilasciare cauzione definitiva.** L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;

b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e del contraente (con indicazione nella polizza del nominativo del garante e del contraente (o.e) che corrisponde a chi appone la firma digitale);
  - ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e del contraente (con indicazione nella polizza del nominativo del garante e del contraente (o.e) che corrisponde a chi appone la firma digitale);
  - ovvero, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o

dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

#### **H. Documentazione relativa all'Avvalimento**

Qualora il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento il medesimo è tenuto, congiuntamente all'impresa ausiliaria, alla compilazione del "Mod. n. 4 – Avvalimento".

**I. Tracciabilità dei Flussi finanziari**, L'operatore economico dovrà allegare, il Mod. n. 3 Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;

#### **I. Elenco descrittivo documentazione**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, un elenco puntuale di tutta la documentazione ivi inserita.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

#### **17.2 DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**

La Busta elettronica recante l'"Offerta tecnica", **a pena di esclusione**, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Modello n. 6 "*Offerta Tecnica*", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, costituito da una relazione tecnica **di massimo 25 pagine formato A4** con orientamento verticale, carattere "calibri", dimensioni 12 punti, interlinea singola, in lingua italiana in cui si dovrà specificare nel dettaglio:
  - ✓ descrizione dettagliata dei servizi da prestare;
  - ✓ esperienza specifica pregressa maturata nei servizi di manutenzione, montaggio e smontaggio di campi ormeggio;
  - ✓ esperienza specifica pregressa maturata nei servizi di supporto alla gestione di campi ormeggio;
  - ✓ esperienza specifica pregressa maturata nei servizi di monitoraggio e presidio;
  - ✓ sistema organizzativo e gruppo di lavoro per ciascuno dei servizi richiesti;
  - ✓ mezzi nautici e attrezzature da utilizzare per l'espletamento dei servizi e delle manutenzioni;
  - ✓ servizi aggiuntivi e migliorativi offerti.

La relazione tecnica dovrà essere redatta secondo l'articolazione in paragrafi dei criteri specificati nella tabella relativa all'offerta tecnica e dovrà essere privo, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione presentata in sede di gara, abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato d'onori e specifiche tecniche, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che “ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione dei servizi posti a base di gara del presente appalto”.

Si precisa che tanto negli elaborati progettuali che nella relazione tecnica non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo, che dovranno essere inserite esclusivamente nell’offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi o leggersi elaborati o semplici diciture contenenti indicazione di costi o analisi o prezzi di ogni genere riferiti alla proposta progettuale, l’offerta non sarà valutata ed il concorrente verrà escluso dalla gara. La relazione dovrà fare riferimento ai soli elementi di valutazione senza riferimenti economici.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui ai precedenti punti, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L’offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all’Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a seconda dei casi:

- ✓ dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- ✓ dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- ✓ dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

### **17.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L’“Offerta Economica”, redatta secondo il modello n. 7 (Offerta economica), dovrà essere firmata digitalmente:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

e dovrà indicare, a pena di esclusione:

1. il ribasso offerto, in cifre e in lettere, sull’importo a base di gara pari a € 121.500,00 per i servizi di cui al precedente paragrafo 8.1, lett. A) e B), ovvero per la realizzazione dei servizi di montaggio, manutenzione ordinaria (incluso l’acquisto del materiale), smontaggio del campo

boe dell'AMP Isole Tremiti e monitoraggio e presidio. Tale importo non dovrà essere, a pena di esclusione, pari o superiore a quello fissato per la base d'asta.

2. l'offerta, determinata esclusivamente in termini percentuali (%), sugli introiti effettivamente riscossi e versati alla stazione appaltante. L'offerta determinata in termini percentuali (%) non dovrà essere, a pena di esclusione, pari o superiore a quella fissata come base d'asta e pari al 60%.

L'offerta economica presentata dal concorrente è da intendersi il servizio "chiavi in mano", senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante per costi non previsti.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

I ribassi espressi in cifre che in lettere dovranno essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito e le proposte contenenti varianti di offerta.

## **18. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA**

Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

### **FASE 1**

#### **Firma digitale documentazione di gara**

Entro il termine di scadenza della gara l'impresa dovrà firmare digitalmente la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara.

#### **Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica**

Dopo aver firmato digitalmente la documentazione di gara, entro il termine di scadenza della gara, le imprese dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale.

2) **Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

3) **Inserimento Busta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'offerta economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) contenente il modello 7 richiesto dal bando/disciplinare di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente.

4) **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

#### **Avvertenze**

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre la scadenza della gara "Termine ultimo perentorio per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

#### Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel Manuale, dalla sola ditta mandataria.

#### **SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)**

La gara seguirà le seguenti fasi:

<b>TIMING GARA</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta chiarimenti</b>	<b>04/05/2023</b>	<b>12:00</b>
<b>Termine ultimo per la pubblicazione delle risposte ai chiarimenti da parte della stazione appaltante</b>	<b>05/05/2023</b>	<b>12:00</b>
<b>Scadenza della gara:</b> Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica, economica	<b>11/05/2023</b>	<b>23:59</b>

#### **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 3, del Codice.

Le offerte saranno valutate secondo il quadro ponderale di seguito riportato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80 (ottanta)
Offerta economica	20 (venti)
<b>Totale punteggio complessivo</b>	<b>100 (cento)</b>

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica verranno assegnati da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Ente, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione sarà costituita a norma di legge dal Direttore dell'Ente, che lo presiede, oltre due commissari idonei ai sensi di legge di cui uno con funzione di segretario verbalizzante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e idonea dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30 punti su 80** relativamente alla sola offerta tecnica. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### Elementi qualitativi dell'offerta tecnica

Per la valutazione dell'**offerta tecnica** verranno adottati i seguenti parametri e pesi:

	CRITERIO	SUB CRITERIO	SUB PESO	PESO
<b>A</b>	<b>Qualità della proposta tecnica</b>			<b>10</b>
A1		Coerenza, adeguatezza e completezza della proposta progettuale rispetto ai servizi richiesti	10	
<b>B</b>	<b>Esperienze pregresse</b>			<b>18</b>
B1		Esperienza specifica pregressa maturata in servizi di montaggio smontaggio e manutenzione di campi ormeggio, con particolare riguardo in AAMMPP	6	
B2		Esperienza specifica pregressa maturata in servizi di gestione di gavitelli di ormeggio con particolare riguardo in AAMMPP	6	
B3		Esperienza specifica pregressa maturata in servizi di monitoraggio e presidio in AAMMPP	6	
<b>C</b>	<b>Sistema organizzativo e gruppo di lavoro</b>			<b>24</b>
C1		Sistema organizzativo e gruppo di lavoro i servizi di montaggio smontaggio e manutenzione di campi ormeggio	8	

C2		Sistema organizzativo e gruppo di lavoro per il supporto alla gestione dei gavitelli di ormeggio	8	
C3		Sistema organizzativo e gruppo di lavoro per il servizio di monitoraggio e presidio dell'AMP	8	
<b>D</b>				<b>8</b>
D1	<b>Mezzi nautici e attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi e manutenzioni</b>	Descrizione dei mezzi nautici e delle attrezzature che saranno utilizzate per l'espletamento dei servizi	8	
<b>E</b>				<b>20</b>
E1	<b>Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti</b>	Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti	20	

### **Assegnazione punteggio offerta tecnica**

Gli 80 punti dell'offerta tecnica saranno attribuiti come segue.

A ciascun singolo sub-criterio che compone il criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Eccellente = 1,00

Buono = 0,80

Distinto = 0,70

Sufficiente = 0,60

Mediocre = 0,50

Insufficiente = 0,40

Scarso = 0,20

Nulla = 0,00

Per ciascun elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max} \text{ dove:}$$

- $V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- $P_i$  è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
- $P_{max}$  è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

E' attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi al sub-elemento o all'elemento non suddiviso in sub-elementi, in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale); a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso o per il peso previsto.

Per ciascun elemento, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, è effettuata

“riparametrazione” dei punteggi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l’elemento.

#### **Assegnazione punteggio offerta economica**

I 20 punti relativi all’offerta economica saranno attribuiti distintamente sulla base della valutazione del prezzo secondo la metodologia di seguito riportata:

#### **SERVIZIO DI MONTAGGIO – MANUTENZIONE ORDINARIA – SMONTAGGIO E MONITORAGGIO E PRESIDIO (MAX 5 punti)**

L’offerta economica per la realizzazione di quanto elencato al paragrafo 8.1, lett. A) e B) del presente disciplinare ossia il montaggio, la manutenzione ordinaria (incluso l’acquisto del materiale), lo smontaggio del campo boe dell’AMP Isole Tremiti nonché il monitoraggio e presidio verrà valutata applicando la formula di calcolo a proporzionalità inversa (interdipendente), in funzione del prezzo offerto (P), secondo la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_{min} / P$$

dove:

$P_{E_{max}}$ : massimo punteggio attribuibile, ovvero 5

$P_{min}$ : prezzo più basso tra quelli offerti in gara ovvero l’offerta più conveniente

P: prezzo offerto dal concorrente.

#### **SERVIZIO SUPPORTO ALLA GESTIONE (MAX 15 punti)**

L’offerta economica per la realizzazione di quanto elencato al paragrafo 8.1, lett. C) del presente disciplinare ossia i servizi di supporto alla gestione, manutenzione subacquea continuativa e sorveglianza degli specchi acquei verrà valutata applicando la formula di calcolo a proporzionalità inversa (interdipendente), in funzione della percentuale offerta (P), secondo la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_{min} / P$$

dove:

$P_{E_{max}}$ : massimo punteggio attribuibile, ovvero 15

$P_{min}$ : percentuale più bassa tra quelle offerte in gara ovvero l’offerta più conveniente

P: percentuale offerta dal concorrente.

L’Ente si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall’operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

#### **20. CHIARIMENTI E RISPOSTE**

Ai sensi dell’articolo 74, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell’apposita area “richiesta chiarimenti”. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all’indirizzo mail dell’Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dall'Ente Parco anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica, nel rispetto del termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge. Rivestendo le risposte ai quesiti aspetto di fondamentale importanza, che potrebbe concorrere a modificare e/o integrare gli atti di gara ovvero a chiarire eventuali fattispecie ambigue, si sconsiglia fortemente l'invio delle buste elettroniche contenenti le offerte solo successivamente alla pubblicazione delle risposte ai quesiti da parte della stazione appaltante. Qualora all'operatore economico derivasse, in sede di gara, un pregiudizio scaturente dal fatto di aver ignorato le risposte ai quesiti posti, il medesimo non potrà far valere successivamente alcun diritto in tal senso, né sollevare eccezione di sorta nei confronti della stazione appaltante.

## **21. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato nel punto 22.1) del Bando. **Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://parcogargano.traspare.com/>**

## **22. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato nel Bando per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Sedgio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando ovvero in data diversa comunicata preventivamente a tutti i partecipanti mediante la Piattaforma Telematica.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica. A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Sedgio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. **in seduta pubblica**, alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2. **in seduta pubblica**, all'apertura delle "Offerte" e all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3. **in seduta pubblica**, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinary e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
4. **in seduta pubblica**, all'apertura della busta contenente l'"Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, dandone atto nel verbale.
5. **in seduta riservata**, la Commissione di gara attribuirà, quindi, il punteggio per l'offerta tecnica in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente paragrafo 19 del presente Disciplinary di gara.
6. **in seduta pubblica**, la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
7. **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
8. **in seduta pubblica**, dare lettura dei ribassi percentuali offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;

9. **in seduta pubblica**, a dare lettura del tempo massimo di esecuzione dei servizi proposto dal concorrente e quindi ad assegnare il relativo punteggio;

10. **in seduta pubblica**, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio. Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

### **23. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA'**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro sette giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

b) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tale dichiarazione va presentata solamente nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato nel modello derubricato "Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari" contenuto nella busta elettronica relativa alla documentazione amministrativa;

d) bonifico bancario per spese di pubblicazione atti di gara, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i.;

e) qualsiasi altro documento ritenuto necessario dalla stazione appaltante per la stipula del contratto.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Sussistendo ragioni di urgenza, l'Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 32, commi 8 e 13 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., di addivenire alla consegna del servizio in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà stipulato in modalità elettronica e mediante scrittura privata.

#### **24. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo il collaudo. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo posta elettronica certificata.

#### **25. CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il contratto di appalto si intenderà risolto di diritto al verificarsi anche di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) altre fattispecie espressamente previste dal contratto di appalto;
- f) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di apposita lettera recapitata mediante posta elettronica certificata con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Ente parco nazionale del Gargano si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **26. ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

#### **27. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Puglia.

## **28. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente disciplinare di gara e agli altri allegati di gara si rimanda, in quanto compatibili, alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

## **29. SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ex Legge 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati ad altri concorrenti alla gara stessa oppure per esigenze dell'Ente Parco di accertamenti dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore f.f. dell'Ente, Sig. Vincenzo Totaro.

## **31. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara, oltre al presente disciplinare di gara, comprende i seguenti allegati:

- A. Capitolato d'oneri e caratteristiche tecniche;
- B. Modello 1 "Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni"
- C. Modello 2 "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"
- D. Modello 3 "Dichiarazione tracciabilità dei Flussi finanziari"
- E. Modello 4/A "Avvalimento"
- F. Modello 4/B "Avvalimento"
- G. Modello 5 "Dichiarazione annullamento marca da bollo"
- H. Modello 6 "Offerta tecnica"
- I. Modello 7 "Offerta economica"
- J. Modello 8 Schema di contratto.