

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo residenza

Indirizzo domicilio

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Codice Fiscale

ISTRUZIONE

Data conseguimento titolo

Nome e tipo di istituto di istruzione

Tipologia titolo di studio conseguito

Data conseguimento titolo

Nome e tipo di istituto di istruzione

Tipologia titolo di studio conseguito

Votazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Vincenzo Totaro

██ – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

██ – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Italiana

24/02/1970 – Monte Sant'Angelo (FG)

TTRVCN70B24F631B

22/07/1989

Liceo – Ginnasio Statale “Gian Tommaso Giordani” di Monte Sant'Angelo (FG)

Maturità classica (scuola secondaria di secondo grado)

06/11/2023

Università degli Studi di Foggia

Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione

109 su 110

- dal 17/08/1991 al 30/06/1999 alle dipendenze di Poste Italiane, Filiale di Potenza;
- dal 03/03/1998 e fino al 30/06/1999 alle dipendenze dell'Ente parco nazionale del Gargano in posizione di comando;
- dall'01/07/1999 ad oggi dipendente alle dipendenze dell'Ente parco nazionale del Gargano.

Pubblica Amministrazione

- 1) Dal 17/08/1991 al 02/03/1998 presso Poste Italiane, assunto con contratto a tempo indeterminato con le mansioni di “operativo di gestione”, ex V qualifica funzionale. Titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma di istruzione secondaria superiore.
- 2) Dal 03/03/1998 al 30/06/1999 presso l'Ente parco nazionale del Gargano in posizione di comando, ricoprendo il posto di “operatore di amministrazione” (ex V qualifica funzionale), appartenente all'attuale area professionale B del vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici.
- 3) Dal 01/07/1999 al 20/12/2001 presso l'Ente parco nazionale del Gargano, assunto con contratto a tempo indeterminato con le mansioni di “operatore di amministrazione” (ex V qualifica funzionale), appartenente all'attuale area professionale B del vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici. Titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma di istruzione secondaria superiore.
- 4) Dal 21/12/2001 al 30/06/2017 presso l'Ente parco nazionale del Gargano, assunto con contratto a tempo indeterminato con le mansioni di “collaboratore di amministrazione” (ex VII qualifica funzionale), appartenente all'attuale area professionale C del vigente CCNL relativo

al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici. Titolo di studio richiesto per l'accesso: laurea. Inquadramento nell'area professionale C del vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici avvenuto a seguito di procedura di corso-concorso interno.

- 5) Dal 28/04/2017 ad oggi, sempre presso l'Ente parco nazionale del Gargano, svolge, a seguito dell'approvazione della rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, con contratto a tempo indeterminato, le mansioni di cui al profilo professionale di "specialista in attività amministrative", appartenente all'area professionale C del vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici.

PRINCIPALI INCARICHI DI ELEVATA RESPONSABILITÀ

- Dal 21/12/2001 al 30/06/2017 ha svoto, in modo continuativo, l'incarico di Responsabile del Servizio "Amministrativo – Legale" del I Settore dell'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- Dal 21/12/2001 al 30/06/2017 ha, in diverse occasioni, svolto l'incarico di Responsabile del I Settore dell'Ente parco nazionale del Gargano con funzioni vicarie;
- Dal 21/12/2001 al 30/06/2017 ha, in diverse occasioni, svolto l'incarico di Responsabile del Servizio "Economico – Finanziario" con funzioni vicarie;
- Dal 3 luglio 2014 al 15/09/2015 ha svolto l'incarico di "Direttore facente funzioni" dell'Ente parco nazionale del Gargano, unica posizione dirigenziale del medesimo ente;
- Dal 01/07/2017 svolge, presso l'Ente parco nazionale del Gargano, l'incarico di responsabile dell'Area "AOO_02 Risorse umane, appalti e contratti, informatizzazione", in forza della determinazione dirigenziale n. 160 del 14/06/2017;
- Da agosto 2022 a settembre 2023_ ha svolto, ad interim, l'incarico di Responsabile dell'"AOO_03 Contabilità e finanza" dell'Ente parco nazionale del Gargano;
- Dal 10 settembre 2020 ad oggi svolge l'incarico di "Direttore facente funzioni" dell'Ente parco nazionale del Gargano, unica posizione dirigenziale del medesimo ente.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITA

Durante la propria attività lavorativa il sottoscritto ha conseguito la seguente formazione professionale:

- partecipazione al corso triennale di formazione on the job tenuto dal prof. Cuzzola della società Interdata Center s.a.s. sulla "contabilità degli enti pubblici";
- partecipazione al corso di formazione di 300 ore per "esperto nella gestione dei parchi e delle aree protette", tenuto dalla società Redmond Api Form;
- partecipazione al seminario informativo sull'applicativo "passweb", organizzato dalla Direzione Provinciale di Foggia dell'INPDAP, sulla gestione informatizzata dei dati economici e giuridici inerenti la gestione pensionistica e di quiescenza;
- partecipazione al corso di aggiornamento sulle novità di compilazione del modello CUD organizzato dalla società Zucchetti S.p.A., proprietaria del software di gestione del trattamento economico del personale attualmente in uso;
- partecipazione al corso di aggiornamento sugli adempimenti di fine anno - conguagli fiscali e previdenziali - organizzato dalla società Zucchetti S.p.A., proprietaria del software di gestione del trattamento economico del personale attualmente in uso;
- partecipazione al seminario del programma "Cantieri" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con il FORMEZ, sul tema: Regolamenti di Organizzazione nella pulica amministrazione;
- partecipazione al corso sulla gestione del software relativo alla contabilità finanziaria in uso presso il Servizio Economico - Finanziario organizzato dalla società MCP Italia s.r.l.;
- partecipazione al seminario "I Piani di Performance delle Aree Protette" organizzato dal FORMEZ PA a Pozzuoli (NA) in data 24/11/2010;
- partecipazione al convegno formativo tenutosi a Bari presso l'Hotel Sheraton Nicolaus il 19/05/2016, organizzato dalla società Maggioli S.p.A., inerente approfondimento e confronto sulla nuova normativa sugli appalti pubblici nella Pubblica Amministrazione (codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. N. 50/2016);
- partecipazione al corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in "L'affidamento e la gestione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", della durata di 200 ore, organizzato dall'Università di Foggia, sostenendo, con esito positivo, il relativo

esame finale, giusto attestato rilasciato in data 4 marzo 2017 dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Lingua

Inglese

Livello conseguito: C1

Ente certificatore: CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH

Data conseguimento: 11/03/2018

CAPACITÀ INFORMATICHE

TIPO ATTESTATO: EIPASS - EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT

EIPASS 7 MODULI USER

DATA CONSEGUIMENTO: 10/11/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata propensione, anche caratteriale oltre che professionale, a intrattenere rapporti relazionali di carattere professionale con altre persone in particolar modo nel campo del lavoro sia organizzato in team che in gruppi di team.

CAPACITÀ, COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISITE

Nel corso della propria attività lavorativa lo scrivente ha maturato un elevato grado di conoscenza ed una consolidata esperienza in diverse aree lavorative soprattutto in relazione ai diversi incarichi ricoperti ai quali è stato chiamato. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, per macro aree, le competenze acquisite:

Settore gestione del personale nella PP.AA.

- elevata esperienza nella gestione, coordinamento e amministrazione del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare nel trattamento giuridico ed economico e di tutti gli adempimenti previsti;
- elevata esperienza maturata nella redazione di atti e provvedimenti relative all'organizzazione interna dell'Ente (dotazione organica; provvedimenti di assegnazione del personale; regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi, regolamento di accesso agli impieghi; contrattazione integrativa di II livello ivi compresa la parte relativa alle relazioni sindacali; accordi vari con i soggetti sindacali titolari del potere di rappresentanza e la RSU; provvedimenti conseguenti all'applicazione della contrattazione di II livello; trattamento giuridico ed economico del Direttore – dirigente - ivi compresi gli atti ed i provvedimenti attuativi);
- elevata esperienza maturata sulla normativa vigente e sugli orientamenti giurisprudenziali in merito al conferimento di incarichi professionali da parte delle pubbliche amministrazioni, con profonda conoscenza del quadro normativo di riferimento, dei presupposti di legittimazione dell'affidamento di detti incarichi e delle procedure previste per il conferimento.

Settore appalti pubblici

- elevata esperienza nel settore degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, sopra e sotto soglia comunitaria, e ottima conoscenza delle procedure ed in particolare di quelle introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- elevata esperienza maturata nelle procedure di selezione del soggetto contraente relativamente ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, sopra e sotto soglia comunitaria, derivante dalla partecipazione frequente a Commissioni giudicatrici soprattutto come Presidente.

Settore finanziamenti pubblici

- elevata esperienza maturata nel funzionamento, gestione e rendicontazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali (Programma Life; Interreg Europe; PNRR; Fondo Europeo per

gli Affari Marittimi e la Pesca – FEAMP; Programma “Parchi per il clima” del MASE; PSR Puglia 2014/2020;).

CONOSCENZE

- normativa in materia di acquisto di beni e servizi nelle P.A.;
- normativa in materia di trattamento giuridico ed economico dei dipendenti del comparto enti pubblici non economici, in particolare quella relativa ai CCNL del comparto enti pubblici non economici;
- normativa in materia di affidamento di incarichi professionali a professionisti esterni da parte della P.A.;
- normativa di riferimento in merito all'attivazione di contratti di somministrazione lavoro a termine per la P.A.;
- normativa in materia di finanziamenti pubblici comunitari, ministeriali e regionali;
- normativa di riferimento per la contabilità finanziaria degli enti pubblici non economici di cui al D.P.R. n. 97/2003;
- normativa generale applicabile alle puliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- buona conoscenza degli applicativi di Office Automation, Access, Autocad e di programmi per la gestione del trattamento economico del personale dipendente e della contabilità degli enti pubblici non economici.

PATENTE

B automunito

ALLEGATI

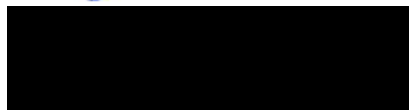
NESSUNO

Con la presente, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), vengono fornite le seguenti informazioni:

- ✓ autorizzo il trattamento dei dati forniti per l'esecuzione e le finalità previste per le attività di selezione del personale, fermo restando che il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;
- ✓ il trattamento dei dati personali sarà garantito ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 196/2003;
- ✓ il trattamento, finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione, è relativo esclusivamente ai dati necessari per lo svolgimento delle attività stesse;
- ✓ il trattamento sarà effettuato manualmente e/o in forma automatizzata a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate;
- ✓ in relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare, anche a mezzo delega o procura a persona fisica o associazione, i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs 196/2003, di cui si dichiara di essere a conoscenza.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate.

FIRMA



Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Monte Sant'Angelo, 10 dicembre 2023

FIRMA

