

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome
- Indirizzo residenza
- Indirizzo domicilio
- Telefono fisso e mobile
- E-mail
- Nazionalità
- Data e luogo di nascita
- Codice Fiscale

Vincenzo Totaro

VIA STRADA 59 N. 64 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

VIA STRADA 59 N. 64 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

0554561850 - 3282085269

vincenzototaro@alice.it

Italiana

24/02/1970 – Monte Sant'Angelo (FG)

TTRVCN70B24F631B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 17/08/1991 al 30/06/1999 alle dipendenze di Poste Italiane, Filiale di Potenza;
- dal 03/03/1998 e fino al 30/06/1999 alle dipendenze dell'Ente Parco Nazionale del Gargano in posizione di comando;
- dall'01/07/1999 ad oggi dipendente alle dipendenze dell'Ente Parco Nazionale del Gargano.

- 1) Poste Italiane, Filiale di Potenza, Via Grippo, Potenza;
- 2) Ente Parco Nazionale del Gargano, con sede legale e amministrativa in Monte Sant'Angelo (FG), alla Via Sant'Antonio Abate n. 121.

Pubblica Amministrazione

- 1) Dal 17/08/1991 al 02/03/1998 presso Poste Italiane, assunto con contratto a tempo indeterminato con le mansioni di "operativo di gestione", ex V qualifica funzionale. Titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma di istruzione secondaria superiore.
- 2) Dal 03/03/1998 al 30/06/1999 presso l'Ente Parco Nazionale del Gargano in posizione di comando, ricoprendo il posto di "operatore di amministrazione", ex V qualifica funzionale, corrispondente all'attuale area professionale B del vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici.
- 3) Dal 01/07/1999 al 20/12/2001 presso l'Ente Parco Nazionale del Gargano, assunto con contratto a tempo indeterminato con le mansioni di "operatore di amministrazione", ex V qualifica funzionale, corrispondente all'attuale area professionale B del vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici. Titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma di istruzione secondaria superiore.
- 4) Dal 21/12/2001 a tutt'oggi presso l'Ente Parco Nazionale del Gargano, assunto con contratto a tempo indeterminato con le mansioni di "collaboratore di amministrazione", ex VII qualifica funzionale, corrispondente all'attuale area professionale C del vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici. Titolo di studio richiesto per l'accesso: laurea. Inquadramento nell'area professionale C, livello economico C1, del vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici a seguito di procedura di corso-concorso interno.

- Responsabile del Servizio "Amministrativo – Legale ed Economico – Finanziario" del I Settore dell'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- Responsabile ad interim del I Settore e del Servizio "Amministrativo – Legale";
- Responsabile del Servizio "Economico – Finanziario" con funzioni vicarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Indirizzo del titolo di studio
- Qualifica e votazione conseguita

22/07/1989

Liceo – Ginnasio Statale "Gian Tommaso Giordani" di Monte Sant'Angelo (FG)

Maturità classica

48/60

**FORMAZIONE
CONSEGUITA**

PROFESSIONALE

Durante la propria attività lavorativa il sottoscritto ha conseguito la seguente formazione professionale:

- partecipazione al corso triennale (2006-2007-2008) di formazione on the job tenuto dal prof. Cuzzola della società Interdata Center s.a.s. sulla "contabilità degli enti pubblici";
- partecipazione al corso di formazione di 300 ore per "esperto nella gestione dei parchi e delle aree protette", tenuto dalla società Redmond Api Form;
- partecipazione al seminario informativo sull'applicativo "passweb", organizzato dalla Direzione Provinciale di Foggia dell'INPDAP, sulla gestione informatizzata dei dati economici e giuridici inerenti la gestione pensionistica e di quiescenza;
- partecipazione al corso di aggiornamento sulle novità di compilazione del modello CUD organizzato dalla società Zucchetti S.p.A., proprietaria del software di gestione del trattamento economico del personale attualmente in uso;
- partecipazione al corso di aggiornamento sugli adempimenti di fine anno - conguagli fiscali e previdenziali - organizzato dalla società Zucchetti S.p.A., proprietaria del software di gestione del trattamento economico del personale attualmente in uso;
- partecipazione al seminario del programma "Cantieri" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con il FORMEZ, sul tema: Regolamenti di Organizzazione nella pubblica amministrazione;
- partecipazione al corso sulla gestione del software relativo alla contabilità finanziaria in uso presso il Servizio Economico - Finanziario organizzato dalla società MCP Italia s.r.l.;
- partecipazione al seminario "I Piani di Performance delle Aree Protette" organizzato dal FORMEZ PA a Pozzuoli (NA) in data 24/11/2010.

**CAPACITÀ, COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccata propensione, anche caratteriale oltre che professionale, a intrattenere rapporti relazionali di carattere professionale con altre persone in particolar modo nel campo del lavoro sia organizzato in team che in gruppi di team.

**CAPACITÀ, COMPETENZE E
PROFESSIONALITÀ ACQUISITE**

Consolidata esperienza nel coordinamento e amministrazione del personale dipendente e non. Il sottoscritto ha acquisito nel tempo una elevata professionalità. Infatti è stato chiamato dall'Ente a svolgere la propria prestazione in più aree di lavoro, diverse dal servizio presso cui è assegnato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano le competenze acquisite:

- elevata esperienza nella redazione degli atti di gara relativi all'acquisizione di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria (atti di indizione gara, bandi, capitolati, disciplinari di gara, contratti etc.);
- elevata esperienza maturata nella gestione del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, ivi compresi tutti gli adempimenti previsti;
- elevata esperienza maturata nella redazione di atti e provvedimenti relative all'organizzazione interna dell'Ente (dotazione organica; provvedimenti di assegnazione del personale; regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi, regolamento di accesso agli impieghi; contrattazione integrativa di II livello ivi compresa la parte relativa alle relazioni sindacali; accordi vari con i soggetti sindacali titolari del potere di rappresentanza e la RSU; provvedimenti conseguenti all'applicazione della contrattazione di II livello; trattamento giuridico ed economico del Direttore - dirigente - ivi compresi gli atti ed i provvedimenti attuativi);
- elevata esperienza maturata sulla normativa vigente e sugli orientamenti giurisprudenziali in merito al conferimento di incarichi professionali da parte delle pubbliche amministrazioni, con

**ESPERIENZE DI LAVORO MATURATE ED
INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI**

profonda conoscenza del quadro normativo di riferimento, dei presupposti di legittimazione dell'affidamento di detti incarichi e delle procedure previste per il conferimento;

- elevata esperienza maturata sul funzionamento, la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali, essendo il sottoscritto coinvolto frequentemente nelle attività connesse a detti finanziamenti.

Il sottoscritto ha maturato presso l'Ente una elevata esperienza professionale, dovuta anche al fatto di aver prestato la propria attività professionale in più aree di lavoro, così come risulta dall'elenco degli incarichi formalmente conferiti.

A far data dal 21/12/2001 gli è stato conferito l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo – Legale del I Settore dell'Ente (giusta determinazione dirigenziale n. 1083 del 20/12/2001).

Ha lavorato presso il Servizio Economico – Finanziario, imparando ad utilizzare e gestire il software di contabilità finanziaria ed acquisendo esperienza circa i principi contabili e gli adempimenti previsti dal regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70 (D.P.R. n. 97/2003).

Ha collaborato con il III Settore dell'Ente in merito a diversi procedimenti amministrativi tra cui: erogazione finanziamenti di cui alla misura agroambiente in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 551/2009 (approvazione bando, atti di impegno, approvazione graduatoria, atti riconoscimento finanziamenti, rendicontazione etc.); attuazione misura 6.2, azione C, all'interno del PIS Gargano n. 15 del POR Puglia 2000/2006, per un importo complessivo di euro 5.330.000,00; gara per l'individuazione del soggetto a cui affidare la fornitura del servizio di progettazione, implementazione e certificazione di un sistema di rintracciabilità di filiera, ai sensi della norma UNI EN ISO 22005:08, da parte di un organismo terzo accreditato per i prodotti di seguito indicati: 1. pane tipico del Gargano; 2. ostia ripiena di Monte Sant'Angelo; 3. farrata di Manfredonia; 4. cappero di Mattinata.

Ha collaborato, altresì, con il II Settore dell'Ente in merito a diversi procedimenti amministrativi tra cui: attuazione misure 2.1 e 2.2 all'interno del PIS Gargano n. 15 del POR Puglia 2000/2006.

Di seguito si riportano alcuni degli incarichi più importanti formalmente conferiti al sottoscritto:

- incarico di Presidente della Commissione di valutazione per la selezione di un esperto in monitoraggio di fondi comunitari nell'ambito del finanziamento LIFE – Montenero ricevuto dalla Commissione Europea (giusta determinazione dirigenziale n. 340/2010);
- incarico di Presidente della Commissione di gara per l'alienazione dei veicoli vetusti del parco automezzi dell'Ente (giusta determinazione dirigenziale n. 277/2010);
- incarico di Componente della Commissione esaminatrice per l'erogazione di contributi in conto capitale agli imprenditori agrozootecnici (giusta determinazione dirigenziale n. 08/2010);
- incarico di Componente esperto della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio trasporto allestimenti museali di cui alla misura 6.2, azione C, all'interno del PIS Gargano n. 15 del POR Puglia 2000/2006 (giusta determinazione dirigenziale n. 267/2009);
- incarico di Componente esperto nella Commissione Tecnico Scientifica istituita per verificare e controllare la qualità dei contenuti multimediali e dei testi forniti dal soggetto aggiudicatario delle forniture di cui alla misura 6.2, azione C, all'interno del PIS Gargano n. 15 del POR Puglia 2000/2006 (giusta determinazione dirigenziale n. 948/2008);
- incarico di Componente esperto della Commissione di gara per l'aggiudicazione della fornitura dei beni e dei servizi di cui alla misura 6.2, azione C, all'interno del PIS Gargano n. 15 del POR Puglia 2000/2006. Gara ad evidenza europea. (giusta determinazione dirigenziale n. 470/2008);
- incarico di Componente esperto nel gruppo di lavoro per l'attuazione del programma di iniziativa Leader Plus – PSL "Gargano", intervento 1.4D "Punti di informazione turistica" (giusta determinazione dirigenziale n. 142/2008);
- incarico di coadiutore nel LabGargano per il Piano Strategico di Area Vasta "Capitanata 2020" (giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 22/04/2008);
- incarico di Componente esperto della Commissione di gara per l'aggiudicazione della progettazione esecutiva e della direzione dei lavori di cui alla misura 2.2, all'interno del PIS Gargano n. 15 del POR Puglia 2000/2006 (giusta determinazione dirigenziale n. 637/2007);
- incarico di Componente esperto della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo (giusta determinazione dirigenziale n. 334/2007);
- incarico di Presidente della Commissione di gara per l'aggiudicazione della fornitura di mezzi nautici e terrestri per l'Area Marina Protetta (giusta determinazione dirigenziale n. 258/2007);
- incarico di Componente esperto della Commissione di gara per l'aggiudicazione della progettazione esecutiva e della direzione dei lavori di cui alla misura 2.1, all'interno del PIS

- Gargano n. 15 del POR Puglia 2000/2006 (giusta determinazione dirigenziale n. 252/2007);
- conferimento incarico per la nomina di responsabile del I Settore e del Servizio Economico – Finanziario in sostituzione dei titolari assenti per cause diverse (giusta determinazione dirigenziale n. 451/2004);
- incarico di Presidente della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria dell'Ente (giusta deliberazione della Giunta Esecutiva n. 45/2003);
- conferimento incarico per la nomina di responsabile del I Settore e del Servizio Economico – Finanziario in sostituzione dei titolari assenti per cause diverse (giusta Ordinanza Presidenziale n. 11 del 28/06/1999);
- conferimento incarico per l'affidamento del servizio economato (giusta deliberazione del Consiglio Direttivo n. 33 del 22/03/1999);
- conferimento incarico di responsabile della struttura tecnica a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (giusta determinazione dirigenziale n. 21 del 18/01/2011);
- incarico di Componente esperto della Commissione di gara per l'aggiudicazione del "servizio di certificazione di sistemi di gestione ambientale in conformità allo standard internazionale UNI ISO 14001 e del Regolamento EMAS III" (giusta determinazione dirigenziale n. 226 del 08/06/2011);
- incarico di Presidente della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di ideazione, realizzazione e manutenzione del sito web per l'Ente Parco Nazionale del Gargano (giusta determinazione dirigenziale n. 288 del 19/07/2011);
- incarico di Componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione dei lavori di "realizzazione del sistema integrato di trasporto bici-treno nel Gargano nord" per l'Ente Parco Nazionale del Gargano (giusta determinazione dirigenziale n. 366 del 26/09/2011);
- incarico di Componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di ideazione e redazione del piano di comunicazione triennale dell'Ente Parco Nazionale del Gargano (giusta determinazione dirigenziale n. 286 del 13/06/2012);
- incarico di responsabile del I Settore "Amministrativo – Legale ed Economico – Finanziario" dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, dal 02/03/2012 a tutt'oggi, (giusta determinazione dirigenziale n. 118 del 02/03/2012), con contestuale conferimento della posizione organizzativa.

CONOSCENZE

- normativa in materia di acquisto di beni e servizi nelle P.A. (D. Lgs. N. 163/2006);
- normativa in materia di trattamento giuridico ed economico dei dipendenti del comparto enti pubblici non economici, in particolare quella relativa ai CCNL del comparto enti pubblici non economici;
- normativa in materia di affidamento di incarichi professionali a professionisti esterni da parte della P.A.;
- normativa di riferimento in merito all'attivazione di contratti di somministrazione lavoro a termine per la P.A.;
- normativa di riferimento per la contabilità finanziaria degli enti pubblici non economici di cui al D.P.R. n. 97/2003;
- normativa generale applicabile alle puliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- buona conoscenza degli applicativi di Office Automation, Access, Autocad e di programmi per la gestione del trattamento economico del personale dipendente e della contabilità degli enti pubblici non economici.

PATENTE

B automunito

ALLEGATI

NESSUNO

Con la presente, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), vengono fornite le seguenti informazioni:

- autorizzo il trattamento dei dati forniti per l'esecuzione e le finalità previste per le attività di selezione del personale, fermo restando che il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;
- il trattamento dei dati personali sarà garantito ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 196/2003;
- il trattamento, finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione, è relativo esclusivamente ai dati necessari per lo svolgimento delle attività stesse;

- il trattamento sarà effettuato manualmente e/o in forma automatizzata a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate;
- in relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare, anche a mezzo delega o procura a persona fisica o associazione, i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs 196/2003, di cui si dichiara di essere a conoscenza;
- Tutto ciò premesso, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, presta:
- il proprio CONSENSO, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate.

Vincenzo Totaro