

*Ente Parco Nazionale del Gargano*  
*Gara per l'affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del sistema*  
*informativo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano*

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI  
LAVORO E  
MISURE ADOTTATE PER GESTIRE LE INTERFERENZE  
(Art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008)

## **INTRODUZIONE**

L'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., prevede l'elaborazione, da parte del datore di lavoro committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non é possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Tale documento, che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, per i quali valgono comunque tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per i datori di lavoro, è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Il presente documento, denominato D.U.V.R.I., contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o, ove ciò non é possibile, di ridurre al minimo i rischi da possibili interferenze tra le attività svolte dalla impresa Aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori della Stazione Appaltante, presso cui l'impresa Aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Tale documento dovrà essere condiviso e analizzato, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e la Direzione dell'Ente (art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

## **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)** **(D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 26, comma 3)**

### **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'APPALTO**

<b>Impresa aggiudicataria/prestatore d'opera (ragione sociale)</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Rif. contratto d'appalto</b>	
<b>Responsabile dell'esecuzione del contratto</b>	
<b>Referente per l'esecuzione del contratto</b>	
<b>Referente dell'impresa appaltatrice</b>	
<b>Attività oggetto dell'appalto Fornitura</b>	Gara per l'affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano
<b>Personale genericamente presente nei luoghi di Azione</b>	<b>personale dell'Amministrazione - personale di imprese di manutenzione e pulizia</b>

**UBICAZIONE:** l'impresa appaltatrice opererà all'interno degli edifici ospitanti la sede dell'Ente Parco Nazionale del Gargano:

Monte Sant'Angelo (FG) - Via Sant'Antonio Abate n. 121

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

Il personale dell'impresa appaltatrice per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza della struttura:

- Deve concordare con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività;
- Deve essere in numero adeguato alla natura del servizio da svolgere;
- Deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi del comma 8 dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

- Deve essere individuato nominativamente, con apposita registrazione dell'ufficio accettazione;
- Non deve fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo;
- Deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o pericolo;
- Non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- La movimentazione di materiali e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di appositi carrelli;
- Non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- Non deve usare abusivamente materiale e/o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione; Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita;
- In caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio incendio, scoppio, allagamento ecc...) e in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel piano di emergenza che verrà consegnato nel momento dell'aggiudicazione della fornitura;
- L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di gestire i rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e precisamente: raccolta, rimozione, smaltimento finale;
- Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
- Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati;
- Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

ATTIVITA'	VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE Possibili interferenze	VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE Evento/danno	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE L'APPALTATORE PER
1) circolazione e manovre nelle aree esterne	<p><b><u>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra</u></b> (automezzi del personale, automezzi di altri appaltatori, automezzi di terzi)</p> <p><b><u>Presenza di pedoni:</u></b> - personale della P.A. - Appaltatori / prestatori d'opera / terzi</p>	<p>1) Incidenti (impatti tra automezzi)</p> <p>2) Investimenti</p> <p>3) urti</p>	<p>Presso la sede (in caso di aree esterne di pertinenza):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente;</li> <li>- impegnare le aree di carico e scarico solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti;</li> <li>- in caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.) farsi coadiuvare da un collega a terra; in mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson;</li> <li>- non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.</li> </ul>
2) spostamenti a piedi all'interno e all'esterno	<p><b><u>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</u></b> - automezzi del personale</p>	<p>- investimenti</p> <p>- urti</p>	<p>Presso la sede (in caso di aree esterne di pertinenza) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- camminare sui marciapiedi o</li> </ul>

dell'edificio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- della P.A.;</li> <li>- automezzi di altri</li> <li>- appaltatori/ prestatori</li> <li>- d'opera/ terzi;</li> <li>- automezzi utenti</li> </ul> <p><b><u>Presenza di personale che movimentati materiali ingombranti</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- caduta materiali</li> <li>- urti</li> <li>- schiacciamenti</li> </ul>	<p>lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra.</li> </ul> <p>All'interno :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti</li> <li>- non sostare nelle maree di deposito materiale</li> </ul>
3) carico/scarico materiali attrezzature	<p><b><u>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi del personale della P.A.;</li> <li>- automezzi di altri appaltatori / prestatori d'opera/ terzi;</li> </ul> <p><b><u>presenza di altro personale in transito o che svolgano la propria attività lavorativa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale della P.A.</li> <li>- altri appaltatori prestatori d'opera / terzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimenti</li> <li>- Urti</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caduta materiali</li> <li>- Urti</li> <li>- Schiacciamenti</li> </ul>	<p>Presso le sedi degli uffici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare;</li> <li>- durante tutta la fase di carico e scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce);</li> <li>- prima di procedere allo scarico carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento, e freno a mano e marcia inseriti)</li> <li>- non ingombrare le vie di fuga</li> <li>- con materiali, attrezzature e veicoli</li> </ul>
4) attività all'interno della struttura CED: ritiro materiale e attrezzature; installazione apparecchiature HW; configurazione apparecchiature	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di personale della P.A.;</li> <li>- presenza di personale di altre ditte appaltatrici;</li> <li>- intralcio fili elettrici e ciabatte in corrispondenza delle postazioni di lavoro;</li> <li>- pericolo derivante dall'instabilità del pavimento flottante che presenta di fori e dislivello del pavimento;</li> <li>- eventuali oggetti ingombranti nelle zone di disimpegno per l'accesso agli uffici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urti a persone e cose;</li> <li>- Elettrocuzione:</li> <li>- rischio da videoterminale;</li> <li>- rischio termico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotarsi di tutti i sistemi di prevenzione per interferenze tecniche e d elettriche;</li> <li>- rispettare le pause per ridurre il rischio da videoterminale;</li> <li>- munirsi di un abbigliamento adeguato alla lunga permanenza in ambiente fortemente termostato;</li> <li>- evitare i percorsi a rischio segnalati dal personale della P.A. riguardante l'instabilità del pavimento flottante;</li> <li>- in caso di ritiro di apparecchiature , assicurarsi che le stesse siano scollegate dall'impianto elettrico prima di effettuare movimentazioni;</li> <li>- concordare sempre con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate;</li> <li>- transennare l'area di lavoro con paletti delimitatori e nastri segnalatori durante l'attività di installazione dell'HW</li> </ul>

			rispettare i requisiti indicati nella 626/1996 e successive modifiche. - Non iniziare le attività di installazione se il personale non è in numero idoneo;
5) attività all'interno degli Uffici : interventi sugli impianti tecnologici	- contatto con cavi elettrici in tensione; - contatti con componenti di alta o bassa temperatura	- Elettrocuzione - Incendio - Rischio elettrico	- Cautela nel manomettere impianti potenziali conduttori di elettricità; - Disporre di guanti di protezione oppure usare mezzi meccanici idonei; - Individuare i pericoli di incendio ; ridurre le cause di accensione incendi, individuare le vie di esodo anche se non segnalate; - Divieto di fumare; - È espressamente vietato l'utilizzo di apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione se non autorizzato; - Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate , con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del responsabile dell'Ufficio tecnico o suo delegato utilizzando i DPI specifici (guanti e pedane isolanti ecc...) utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzature, procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati .
6) All'interno della struttura	Rischi organizzativi	- difficoltà nell'individuare interlocutori	- Rapportarsi al responsabile

### **COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA:**

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture e in particolare alle prescrizioni del piano di emergenza. E' doveroso:

- Non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nel caso in cui non è stato possibile contattare il responsabile dell'Amministrazione e si presenti una situazione di grave pericolo immediato);
- Non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico , ecc...) senza aver ricevuto adeguate istruzioni .

### **EVACUAZIONE:**

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- Mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- Asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- Seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati da apposita segnaletica;
- Non portare con se oggetti ingombranti o pericolosi;
- Non correre, spingere o gridare;
- Non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- Non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- Attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio.

### **OBBLIGHI DELL'IMPRESA:**

Come richiamato e per tutta la durata dei lavori, è fatto obbligo a tutti gli operatori dell'impresa appaltatrice di esporre in modo ben visibile il cartellino identificativo riportante la fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Prima di accedere all'area dei lavori i lavoratori dell'impresa appaltatrice dovranno essere identificati dall'accettazione dell'Amministrazione, lasciando un proprio documento in corso di validità all'operatore addetto all'ingresso; documento che ritireranno al momento di abbandonare la sede.

Il titolare dell'impresa appaltatrice, successivamente all'aggiudicazione, avrà cura di informare e formare i propri dipendenti rispetto alle disposizioni relative al piano di emergenza e alla nota informativa sui rischi che gli verrà consegnata dal responsabile della struttura.

### **ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI:**

1. L'operatore dell'accettazione avrà cura di identificare i lavoratori dell'impresa attraverso la verifica del documento di identità in corso di validità che verrà trattenuto presso l'accettazione e riconsegnato alla fine della giornata di lavoro;
2. il Responsabile per la sicurezza avrà cura di consegnare al titolare dell'impresa il piano di emergenza e di evacuazione della struttura indicante le vie di esodo, il punto di raccolta;
3. il responsabile avrà cura di informare e documentare, con apposita nota informativa i rischi presenti all'interno della struttura.

### **IMPLEMENTAZIONE:**

All'impresa appaltatrice è consentito produrre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento.

Successivamente all'aggiudicazione, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adequata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

### **COSTI PER LA SICUREZZA:**

Il totale dei costi per la sicurezza relativi alle attività interferenti è pari a € 3.000,00 (tremila/00). Tale costo si riferisce a quanto necessario all'impresa appaltatrice per transennare l'area di lavoro con paletti delimitatori e nastri segnalatori e partecipare alla riunione di coordinamento da tenersi prima dell'inizio delle attività.