



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA  
APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.,  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
GESTIONE SISTEMI E DI ASSISTENZA  
APPLICATIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO  
DELL’ENTE PARCO NAZIONALE DEL  
GARGANO

**CIG:467201196F**

## INDICE

1.	OGGETTO	3
2.	DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA	3
3.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
4.	PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE	8
	4.1 Le regole ai fini della partecipazione	8
	4.2 Le regole sulla documentazione da produrre	11
5.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
	5.1 Il plico	14
	5.2 Le buste	15
	5.3 Richiesta informazioni	16
6.	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	17
	6.1 Accesso	25
	6.2 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale	26
	6.3 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	26
7.	SUBAPPALTO	26
8.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	27
9.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29
10.	CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA	30
	10.1 Cauzioni per la stipula del contratto	30
	10.2 Polizza assicurativa	31
11	ALLEGATI	32

# DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE SISTEMI E DI ASSISTENZA APPLICATIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO.

## PREMESSA

L'Ente Parco Nazionale del Gargano (di seguito per brevità anche Amministrazione) ha indetto una gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in un unico lotto, per l'affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo presso la propria sede, mediante bando di gara inviato per la pubblicazione sul "profilo del committente" <http://www.parcogargano.it> (d'ora in poi "Sito").

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- (i) elettronico, scaricabile dal sito <http://www.parcogargano.it>;
- (ii) su supporto CD-Rom, ritirabile presso la sede dell'Ente Parco Nazionale del Gargano all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, entro il termine di cui al punto IV.3.3 del bando.

## 1. OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Fornitore"), l'Ente Parco Nazionale del Gargano stipulerà apposito Contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei servizi di gestione e di assistenza applicativa del sistema informativo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano.

Tali servizi devono rispettare le caratteristiche ed i requisiti minimi, quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nonché quelli migliorativi offerti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990 e dell'art.11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento della fase di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, il Sig. Vincenzo Totaro, ferma restando la competenza dell'Ente Parco Nazionale del Gargano in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti delle menzionate disposizioni normative, relativamente all'esecuzione del Contratto che verrà stipulato.

## 2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Nella busta "A – Documenti" il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione conforme all'Allegato 1 al presente Disciplinare, debitamente compilata, resa da soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara nonché

le ulteriori informazioni richieste.

Nella busta "A – Documenti", unitamente all'Allegato 1, dovrà essere inserito, a pena d'esclusione, documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Al fine di consentire all'Ente Parco Nazionale del Gargano di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell'Allegato 1 il Concorrente dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza nonché di revoca della condanna.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi dell'art 79 comma 5 quinquies del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1 al Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax. L'Ente Parco Nazionale del Gargano, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)-ter del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'Allegato 1 produrre tanti Allegati 1 bis quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

La produzione dell'Allegato 1 bis da parte dei su richiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la Dichiarazione conforme all'Allegato 1 al presente Disciplinare renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Resta fermo quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare di gara.

- B. Con riferimento al punto III. 1.1 del bando di gara, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 2.300,00 = (duemilatrecento/00). Tale importo può essere ridotto del 50% qualora il soggetto partecipante risulti in possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione potrà essere:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Ente Parco Nazionale del Gargano. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. IT25F0558478490000000007000 intestato all'Ente Parco Nazionale del Gargano, presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 270, Piazza Roma n. 4, 71037 Monte Sant'Angelo; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione potrà essere:

- bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Sempre a pena di esclusione la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Ente Parco Nazionale del Gargano.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria potrà essere corredata da autentica notarile.

La mancanza della suddetta dichiarazione o della autentica notarile non costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci;

- C. Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- D. Copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A..
- E. In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni di cui al successivo paragrafo 4.1 del presente Disciplinare.
- F. In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
- G. In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.
- H. In caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara.
- I. in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, il concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano - Documenti per comprova requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa", a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara.

La mancata produzione anticipata (in busta "A") della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

La busta “B - Offerta Tecnica” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena d’esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di cui all’Allegato 2 al presente Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l’esclusione, per esteso nell’ultima pagina da soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta “A – Documenti”). In caso di R.T.I./Consorti si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Nella busta “C - Offerta Economica” il concorrente dovrà inserire, a pena d’esclusione, la dichiarazione di offerta, conforme all’Allegato 3 al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l’esclusione, per esteso nell’ultima da soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta “A – Documenti”).

Nella dichiarazione d’offerta il concorrente dovrà esprimere:

- L’importo complessivo offerto;
- le spese relative alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza.

All’interno della busta “C - Offerta Economica”, il concorrente potrà produrre, in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportate esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell’Impresa e la seguente dicitura: “*Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano – Giustificazioni*”, le giustificazioni di cui all’art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l’importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli investimenti da effettuare per l’esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l’utile che il concorrente intende perseguire. Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo 6.1 “Accesso”, le indicazioni del concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata (in busta “C”) della documentazione afferente le giustificazioni di cui all’art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

### **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l’Impresa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell’art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del

4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

#### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE**

##### **4.1 Le regole ai fini della partecipazione**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel successivo paragrafo 4.2 in ordine al possesso dei requisiti in RTI/Consorzio ordinario.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato 1 al presente Disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) di due o più imprese consorziate che - anche avvalendosi di società terze siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione , pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla precedente lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A – Documenti") di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il  
Disciplinare di gara gestione e assistenza sistema informativo



concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'“avvalimento” dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta “A – Documenti”, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 6 al presente Disciplinare:

- a) Dichiarazione di avvalimento del concorrente sottoscritta da soggetto dell'impresa concorrente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria sottoscritta da soggetto dell'impresa ausiliaria in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, apposita procura) attestante tra l'altro:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza nonché di revoca della condanna.
  - l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al punto b).

Le su menzionate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella Busta “A – Documenti” e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui

all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione e, per essa, la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Si precisa, pertanto, che non è ammesso che due o più concorrenti si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti a prendere visione dell'intera architettura informatica dell'Ente, **mediante apposito sopralluogo di carattere obbligatorio**. A tal fine il soggetto interessato a partecipare alla gara dovrà produrre, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le ore 13:00 del ventesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale, apposita richiesta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, rimanendo il recapito della stessa all'Ufficio Protocollo dell'Ente, all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, ad esclusivo rischio del mittente, qualora non pervenga nei termini stabiliti. Successivamente alla scadenza del termine fissato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, il responsabile del procedimento renderà nota la data fissata per il suddetto sopralluogo esclusivamente mediante comunicazione pubblicata sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi", con esclusione di qualsiasi altra forma di comunicazione. A tal fine si precisa che, qualora le istanze pervenute siano superiori a cinque, l'Ente si riserva la facoltà di distribuire in tempi diversi l'accesso dei soggetti interessati per il previsto sopralluogo,

scaglionandoli in ordine alfabetico, previa ulteriore comunicazione sul sito web dell'Ente recante la specifica delle modalità di scaglionamento.

In ogni caso il soggetto partecipante, che in sede di gara non produca l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal responsabile del procedimento, verrà automaticamente escluso dalla gara senza che quest'ultimo possa accampare diritti di sorta, ritenendosi il sopralluogo previsto condizione essenziale per la corretta formulazione dell'offerta.

## **4.2 Le regole sulla documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta "A – Documenti", pena l'esclusione della gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata:
  - (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
  - (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi indicati nel Bando di gara dovranno essere posseduti, cumulativamente, dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

- la garanzia provvisoria di cui al punto III.1.1) del Bando di gara dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui

all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa da soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa da soggetto in grado di impegnare il consorzio in virtù di opportuni poteri conferitigli, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., occorrerà produrre copia della procura speciale;
- in aggiunta a quanto sopra e solo ove il concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 6 del presente Disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richieste ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere:

- a) con riferimento alla situazione giuridica di cui al punto III.2.1), lettera a), del Bando di gara, tale requisito dovrà essere posseduto e dichiarato:
- (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
  - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 (sia costituito che costituendo);
  - (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006;
- a) con riferimento al requisito di cui al punto III.2.1., lettera b), del Bando di gara lo stesso dovrà essere posseduto e dichiarato:
- (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
  - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 non ancora costituito;
  - (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito;
  - (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al punto III. 2.2 del Bando di gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i)

da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo) che - in caso di aggiudicazione - svolgerà le attività relative ai servizi di gestione e/o conduzione di sistemi; (ii) dal consorzio, relativamente al possesso del requisito in parola in capo alle imprese consorziate indicate quali concorrenti, nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006. Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

- c) con riferimento al requisito di cui punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) dall'impresa mandataria, o designata tale, del R.T.I. o del consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) da almeno una delle imprese componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo) che - in caso di aggiudicazione - svolgerà le attività relative ai servizi di assistenza applicativa; (iii) dal consorzio, relativamente al possesso del requisito in parola in capo alle imprese consorziate indicate quali concorrenti, nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta "B - Offerta Tecnica" e busta "C - Offerta Economica", l'offerta tecnica e l'offerta economica (Dichiarazione d'offerta, composta da Parte A e Parte B), contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", come infra specificato, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima:

- da soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- da soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli di ciascuna delle Imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Relativamente al possesso dei requisiti di cui al punto III.2.2 lett. b) e c) del bando, il concorrente, ai fini della prova della propria capacità economica e finanziaria, deve presentare, in copia conforme all'originale, i contratti sottoscritti con altre pubbliche amministrazioni per la prestazione di servizi informatici per la Pubblica Amministrazione.

In alternativa il Concorrente può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione delle copie conformi all'originale di attestazioni di regolare esecuzione delle forniture di servizi informatici per la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di concorrenti l'impresa mandataria/prevalente deve possedere il requisito richiesto nella misura non inferiore al 60% del totale richiesto, mentre la restante parte deve essere posseduta da ciascuna impresa in misura non inferiore al 40%; in caso di partecipazione di un consorzio stabile, di un consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e di un consorzio di imprese artigiane il requisito richiesto deve essere riferito all'intero consorzio nel suo complesso.

Relativamente al possesso dei requisiti di cui al punto III.2.3 del bando, pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare seguenti condizioni: il possesso dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi e adeguate competenze e risorse da destinare all'attività prevista dal bando. In particolare, possedere un organico aziendale formato da almeno cinque dipendenti, e almeno dieci anni di esperienza in attività di cui all'oggetto del presente disciplinare.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Ente Parco Nazionale del Gargano, Via Sant'Antonio Abate n. 121 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 14/12/2012, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione dalla gara dell'operatore economico.

### 5.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del soggetto dell'Impresa offerente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, nonché la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano – Offerta"

Al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, la dicitura "*Gara per l'affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano – Offerta*" nonché la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale nonché il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

Il plico dovrà recare all'esterno, la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli: dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;

- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

nonché la seguente dicitura:

*“Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano – Offerta”.*

Al fine di consentire all’Amministrazione l’espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura “Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano – Offerta”, nonché la denominazione dell’Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

\*\*\*

Il plico, sia se prodotto dall’Impresa che partecipi singolarmente sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura “Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano – Offerta”, nonché la denominazione dell’Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## **5.2 Le buste**

A pena di esclusione dalla gara, all’interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta “C”, contenente l’Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste “A”, “B” e “C” dovranno recare all’esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli. La busta C, contenente l’Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A” – *“Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano – Documenti”*;

busta “B” – *“Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano - Offerta tecnica”*;

busta “C” – *“Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano - Offerta economica”*.

Per i R.T.I. e i Consorzi, costituiti o costituendi:

A pena di esclusione, le buste “A”, “B” e “C” dovranno recare all’esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno recare la firma e/o sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

La busta C, contenente l’Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A” – *“Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano – Documenti”*;

busta “B” – *“Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano - Offerta tecnica”*;

busta “C” – *“Gara per l’affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema informativo dell’Ente Parco Nazionale del Gargano - Offerta economica”*.

I contenuti delle buste “B” e “C” sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli Allegati 2 e 3 del presente Disciplinare.

### **5.3 Richiesta informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti all’Amministrazione, dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax/e-mail al numero/indirizzo di cui al punto I.1 del bando, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto IV.3.3) dello stesso bando. Le richieste vanno formulate esclusivamente per iscritto ed in lingua italiana.

Le richieste di quesiti e/o chiarimenti relativi agli atti di gara verranno pubblicati in via esclusiva



sul sito web dell'Ente sotto il link "FAQ" dell'apposita sezione riservata ai Bandi e concorsi senza che al soggetto richiedente venga comunicato null'altro. A tal fine sarà cura del soggetto richiedente verificarne la pubblicazione. Rimane a rischio del soggetto richiedente la mancata visione sul sito internet della risposta al chiarimento richiesto e, qualora in sede di gara tale elemento pregiudichi l'offerta fatta da tale soggetto, lo stesso verrà automaticamente escluso. Alle richieste di chiarimenti e/o informazioni fatte oltre il termine previsto non verrà dato riscontro alcuno.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge nell'apposita sezione "Bandi e concorsi" sul sito web dell'Ente Parco Nazionale del Gargano.

## **6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Punteggio offerta tecnica	80
Punteggio offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alle basi d'asta di seguito stabilite.

Base d'asta, non superabile a pena di esclusione dalla gara: Euro 115.000,00=centoquindicimila/00), al netto dell'IVA, di cui Euro 3.000,00= (dtremila/00) IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

1. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico;
2. offerte che siano sottoposte a condizione;
3. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
4. offerte incomplete e/o parziali;
5. offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
  - a. comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
  - b. costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto.
- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;
- l'Amministrazione si riserva il diritto di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Ente Parco Nazionale del Gargano si riserva di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli art. 121, 283 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

\*\*\*

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dall'Ente Parco Nazionale del Gargano, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale, il giorno 18/12/2012, con inizio alle ore 10.00 presso gli uffici dell'Ente Parco Nazionale del Gargano in Via Sant'Antonio Abate n. 121, Monte Sant'Angelo (FG), procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- al sorteggio sul numero dei concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere, ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per i requisiti di cui al punto III. 2.2 del Bando di gara:
  - dichiarazione, con allegata copia del documento del sottoscrittore, conforme al modello di cui all'Allegato 5 e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero dell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,  
ovvero
  - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, estraibili dal Registro delle Imprese della Camera di Commercio, relativi al triennio solare indicato al punto III.2.2, del Bando di gara  
ovvero
  - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singola Impresa è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell'Allegato 1 al fine di dimostrare il rispetto della cd "clausola antitrust".

- per i requisiti di cui al punto III. 2.3 del Bando di gara:
  - per ciascun contratto, produzione dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni, se non presenti nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la descrizione sintetica del servizio;

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, o acquisita direttamente dall'Amministrazione mediante consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta che il concorrente potrà produrre, già all'interno della "Busta A – Documenti", contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che l'Amministrazione, procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. solo nel caso in caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione

delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Amministrazione, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 0884-561348 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso dell'Ente almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A" Documenti; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A" Documenti, la Commissione, riunita in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste "B" per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B" Offerta Tecnica.

Terminata la fase di accertamento del possesso dei requisiti richiesti, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico, in base ai seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Valutazione offerta tecnica	80
Valutazione offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:  
nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;  
Si precisa che la dicitura (on/off) sta ad indicare l'assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore massimo indicato nella tabella che segue.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

#### DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL’OFFERTA TECNICA

(valutazione proposta progettuale = max punti 80,00)

Il punteggio viene così ripartito:

	<b>Soluzione progettuale (max 25 punti)</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<b>A1</b>	<b>Modalità organizzative proposte per l’erogazione del servizio oggetto della fornitura.</b> <b>Struttura organizzativa generale del progetto:</b>		<b>15</b>
	<u> <i> Criterio motivazionale di attribuzione del punteggio </i></u> <i> Verranno valutati:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i> l’efficacia della struttura organizzativa e l’adeguatezza delle risorse offerte, in termini di competenze e ruoli;</i></li> <li>- <i> l’aderenza della proposta al contesto della fornitura e la concretezza della soluzione proposta.</i></li> </ul>		
<b>A2</b>	<b>Piano di affiancamento di inizio fornitura, finalizzato alla presa in carico del servizio nell’attuale modalità di erogazione.</b>		<b>10</b>
	<u> <i> Criterio motivazionale di attribuzione del punteggio </i></u> <i> Saranno valutati in particolare:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i> efficacia e completezza dell’organizzazione e dei processi di presa in carico dei servizi;</i></li> <li>b) <i> efficacia e ottimizzazione dell’addestramento del personale per la presa in carico dei servizi con particolare riguardo all’approccio metodologico utilizzato anche al fine di redigere la valutazione dell’impatto sull’utenza e relative azioni per la minimizzazione dell’impatto stesso.</i></li> </ul>		

	<b>Strumento a supporto dell’erogazione dei servizi (Max 40 punti)</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<b>A3</b>	<b>Piattaforma di IT Management.</b> Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:		<b>12</b>
	a) <u> <i> Proposta tecnica </i></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i> Soluzione tecnologica</i></li> <li>- <i> Caratteristiche funzionali</i></li> <li>- <i> Disegno dell’architettura</i></li> <li>- <i> Integrazioni tra le varie componenti software</i></li> <li>- <i> Integrazione con la piattaforma di gestione delle richieste</i></li> <li>- <i> Copertura delle funzionalità base richieste da capitolato</i></li> <li>- <i> Capacità operative su sistemi informativi esistenti</i></li> <li>- <i> Funzionalità aggiuntive/migliorative proposte</i></li> <li>- <i> Gestione della sicurezza</i></li> </ul>	<b>5</b>	

	<p>b) <u>Soluzione realizzativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità atte a garantire le prestazioni e l'affidabilità dell'infrastruttura per l'intera durata contrattuale</li> <li>- Modalità di adeguamento della piattaforma alle ultime versioni dei prodotti per l'intera durata contrattuale</li> <li>- Soluzione organizzativa proposta in caso di indisponibilità della piattaforma</li> </ul> <p>Modalità di implementazione della sicurezza per gli interventi da remoto sulle postazioni di lavoro</p>	<b>3</b>	
	<p><u>Criterio motivazionale di attribuzione del punteggio</u>  <i>Per le precedenti lettere a) e b), saranno valutati in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>affidabilità della piattaforma, anche in termini di sicurezza delle informazioni;</i></li> <li>b) <i>riutilizzabilità e know how di esperienze pregresse</i></li> <li>c) <i>integrabilità fra le varie componenti software e la piattaforma di gestione delle richieste</i></li> <li>d) <i>completezza delle funzioni di cui si compone il sistema</i></li> <li>e) <i>funzionalità aggiuntive a quelle minime richieste e utili all'erogazione dei servizi nell'ambito della fornitura</i></li> <li>f) <i>semplicità gestionale sia operativa che manutentiva</i></li> <li>g) <i>efficacia delle soluzioni per la gestione della piattaforma e soluzioni in caso di una sua indisponibilità</i></li> </ul>		
	<p>c) <u>Rilascio in esercizio</u>          Impegno del Fornitore a rilasciare in esercizio la piattaforma entro tre mesi dalla data di inizio attività.          Si precisa che per ottenere il punteggio di cui al punto c) è necessario aver ottenuto almeno 4 punti in relazione al punto a) e 3 punti in relazione al punto b).</p>	<b>4</b>	
<b>A4</b>	<b>Piattaforma di gestione delle richieste.</b> Saranno presi in esame i seguenti elementi:		<b>14</b>
	<p>a) <u>Proposta tecnica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzione tecnologica</li> <li>- Caratteristiche funzionali</li> <li>- Disegno dell'architettura</li> <li>- Integrazioni tra le varie componenti software</li> <li>- Integrazione con la piattaforma di IT Management</li> <li>- Integrabilità delle soluzioni proposte con l'area intranet del Portale Web dell'Ente</li> <li>- Copertura delle funzionalità base richieste da capitolato</li> <li>- Funzionalità aggiuntive/migliorative proposte</li> <li>- Gestione della sicurezza</li> </ul>	<b>5</b>	
	<p>b) <u>Soluzione realizzativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità atte a garantire le prestazioni e l'affidabilità dell'infrastruttura per l'intera durata contrattuale</li> <li>- Modalità di adeguamento della piattaforma alle ultime versioni dei prodotti per l'intera durata contrattuale</li> <li>- Soluzione organizzativa proposta in caso di indisponibilità della piattaforma</li> </ul>	<b>4</b>	

	- Modalità e flessibilità di implementazione della profilazione utente per l'accesso ai dati ed ai servizi		
	<u>Criterio motivazionale di attribuzione del punteggio</u> Con riferimenti alle precedenti lettere a) e b), saranno valutati in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) affidabilità della piattaforma, anche in termini di sicurezza delle informazioni</li> <li>b) riutilizzabilità Know how di esperienze pregresse</li> <li>c) integrabilità fra le varie componenti software</li> <li>d) completezza delle funzioni di cui si compone il sistema</li> <li>e) funzionalità aggiuntive a quelle minime richieste e utili all'erogazione dei servizi nell'ambito della fornitura</li> <li>f) semplicità gestionale sia operativa che manutentiva</li> <li>g) flessibilità nella modalità di implementazione della profilazione utente</li> <li>h) efficacia delle soluzioni per la gestione della piattaforma e soluzioni in caso di una sua indisponibilità.</li> <li>i) Integrabilità delle soluzioni proposte con l'area intranet del Portale Web dell'Ente</li> </ul>		
	c) <u>Rilascio in esercizio</u> Impegno del Fornitore a rilasciare in esercizio la piattaforma entro tre mesi dalla stipula del contratto. Si precisa che per ottenere il punteggio di cui al presente punto c) è necessario aver ottenuto almeno tre punti in relazione al punto a) e 3 punti in relazione al punto b).	<b>5</b>	
	<b>Servizi offerti dal fornitore in aggiunta a quelli richiesti</b>		<b>14</b>
<b>A5</b>	<u>Criterio motivazionale di attribuzione del punteggio</u> Saranno valutati in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il grado di ottimizzazione complessiva del sistema di gestione del servizio in rapporto ai servizi aggiuntivi offerti.</li> </ul>		
	<b>Profili professionali aggiuntivi rispetto all'appendice 2 (Max 10 punti)</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<b>A6</b>	<b>Profili professionali con requisiti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nell'appendice 2 di cui il fornitore dispone in organico.</b>		<b>10</b>
	<u>Criterio motivazionale di attribuzione del punteggio</u> Saranno valutati in particolare tutte le figure professionali aventi requisiti tecnico-professionali aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti.		
	<b>Sistema di qualità (Max 5 punti)</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
<b>A7</b>	<b>Certificazione del Sistema di Gestione della qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 nel settore: <u>“EA 33 - tecnologia dell'informazione”</u>, avente ad oggetto “progettazione, sviluppo, attivazione e conduzione di software e sistemi ICT”</b>		<b>5</b>

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde

l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| - Ottimo                | 100 % |
| - Più che Adeguato      | 80 %  |
| - Adeguato              | 60 %  |
| - Parzialmente adeguato | 40 %  |
| - Inadeguato            | 0%    |

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 - se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

**NB: Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica solo quelle offerte che avranno raggiunto un punteggio minimo di 48 su 80 in fase di valutazione dell'offerta tecnica.**

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;
2. all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

In particolare, il punteggio totale relativo al prezzo, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times P_{max}}{PO}$$

Ove: X = punteggio attribuito al concorrente ...i-esimo

Pi = Prezzo più basso offerto

Pmax = punteggio massimo attribuibile

PO = Prezzo offerto da ciascuna ditta

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es.: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei Concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art.12 comma 1 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 20 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione dall'Amministrazione a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, l'Amministrazione effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione procederà a richiedere, al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto e/o se non già prodotti in sede di partecipazione-, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione, o l'acquisizione diretta mediante la consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, della documentazione precedentemente indicata nel presente paragrafo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora detta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero, se già prodotta in sede di partecipazione, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, o acquisita direttamente, a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 così come previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

\*\*\*\*\*

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "C" e solamente per la fase iniziale per le buste "B", si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti **esclusivamente sul sito web della stazione appaltante** con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

## 6.1 Accesso

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del

punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

### **6.2 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale**

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione dell'Ente che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

### **6.3 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo Allegato 1, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente all'Amministrazione le variazioni intervenute, producendo apposita dichiarazione resa dal soggetto della medesima Impresa ausiliaria in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli. In entrambi i casi al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nella dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza nonché di revoca della condanna.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: *“Gara per l'affidamento dei servizi di gestione sistemi e di assistenza applicativa del Sistema Informativo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano – Variazioni intervenute”*.

## **7. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi

che intende affidare in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel contratto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs.163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

## **8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'Amministrazione:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non

in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla variazione, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 10.1 del presente Disciplinare; si precisa che al fine di poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme di cui al successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare la documentazione indicata nel predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 10.2 del presente Disciplinare di gara;
- d) qualsiasi altra documentazione prevista per dimostrare il possesso della capacità tecnica ed economica e finanziaria.

Eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscriva il contratto sia differente dal soggetto che ha sottoscritto l'Allegato 1 o non abbia prodotto l'Allegato 1 Bis, dichiarazione conforme all'Allegato 1 Bis oltre a specifico atto, autenticato nelle forme di legge, comprovante i poteri di colui che sottoscriverà il Contratto medesimo. Si evidenzia che al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la moralità professionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, nella dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza nonché di revoca della condanna.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il R.T.I./Consorzio ; (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto assicurato è il R.T.I./Consorzio ; (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio stesso;

dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'allegato 1 Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; per il RTI/Consorzio, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI/Consorzio sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI/Consorzio fatturino ed incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di prestazioni/forniture effettivamente erogate, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o normalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.
- I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.parcogargano.it](http://www.parcogargano.it).

#### Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Parco Nazionale del Gargano, con sede in Monte Sant'Angelo, Via Sant'Antonio Abate n. 121 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [amministrativo@parcogargano.it](mailto:amministrativo@parcogargano.it)

#### Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## 10. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

### 10.1 Cauzioni per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del

decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia dovrà essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **10.2 Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi piena e diretta responsabilità per la gestione e l'esecuzione dei servizi affidati, liberando l'Ente Parco Nazionale del Gargano da ogni forma di responsabilità connessa.

Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi affidati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte dell'Ente Parco Nazionale del Gargano.

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà l'Ente Parco Nazionale del Gargano da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, con primaria Compagnia, per responsabilità civile verso terzi, Ente Parco Nazionale del Gargano compreso, per l'intera durata del contratto, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a € 500.000,00 (cinquecentomilaeuro);
- con il limite per persona pari a € 500.000,00 (cinquecentomilaeuro);
- con il limite per cose ed animali pari a € 500.000,00 (cinquecentomilaeuro);
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati.

L'esistenza della polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dal soggetto aggiudicatario all'Ente Parco Nazionale del Gargano prima della stipula del contratto.

La polizza assicurativa dovrà essere stipulata con Compagnia di Assicurazione, autorizzata, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della copertura richiesta.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione asseverata.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

## **11. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 1bis – Dichiarazione soggetti diversi ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 – Offerta tecnica
- Allegato 3 – Offerta economica
- Allegato 4 – Schema generale
- Allegato 4bis – Schema speciale
- Allegato 5 – Capitolato Tecnico (e relativa Appendice)
- Allegato 6 – Modello di dichiarazione di avvalimento
- Allegato 7 – Modulo dichiarazione fatturato specifico
- Allegato 8 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI)

Ente Parco Nazionale del Gargano  
Il Direttore f.f.  
Dott. Luca Soldano