



## AVVISO PUBBLICO

**relativo all'attivazione della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di "capo ufficio stampa" per la cura delle attività di informazione di cui all'articolo 9, della legge 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i. e all'articolo 3 del D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422.**

### Premessa

L'Ufficio Stampa, come definito dall'articolo 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i. si occupa delle attività di "informazione" dell'Ente parco.

L'Ufficio stampa è diretto da un capo ufficio stampa ed è formato da addetti stampa iscritti all'albo nazionale dei giornalisti (professionisti o pubblicisti).

L'ufficio stampa, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli altri organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente.

L'attività di informazione è destinata ai mezzi di comunicazione e si realizza attraverso la stampa, i canali audiovisivi e gli strumenti telematici a disposizione. Ha il compito di consentire una diffusione omogenea e coerente dell'immagine dell'Ente. Quest'ultima viene continuamente costruita e rinnovata attraverso la narrazione e la divulgazione: della propria attività, dei servizi offerti, delle policy adottate, delle normative e della cultura di riferimento della PA.

Con deliberazione presidenziale n. 18 del 03/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2022, approvato dal Ministero della Transizione Ecologia con propria nota protocollo n. 0075934 del 16/06/2022.

Nella relazione programmatica, allegata al bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2022, approvata con la richiamata deliberazione presidenziale n. 18/2022, nella sezione dedicata all'Area strategica "G - Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane" di cui al paragrafo 5, derubricato come "Sintesi principali attività", è stato disposto di istituire l'ufficio stampa dell'Ente parco nazionale del Gargano mediante l'attivazione, tra l'altro, della figura professionale di "capo ufficio stampa".

Si rende necessario dare esecuzione all'obiettivo fissato nella relazione programmatica allegata al bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2022 recante la costituzione dell'ufficio stampa dell'Ente parco nazionale del Gargano.

### **Articolo 1 – Oggetto della prestazione, modalità di esecuzione e normativa di riferimento**

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, senza alcun vincolo di subordinazione, per l'espletamento di attività di natura temporanea ed altamente qualificata di "capo ufficio stampa".

Nel dettaglio il professionista incaricato dovrà:

- a) assicurare le necessarie attività di raccordo con le diverse unità organizzative che, all'interno dell'Ente, sviluppino attività di comunicazione e di promozione;
- b) assicurare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media, nonché gestione delle interviste degli organi istituzionali;
- c) gestire i rapporti periodici e continuativi con gli organi di informazione di intesa e in coordinamento con la Presidenza dell'Ente;

- d) fornire la necessaria collaborazione in merito alle operazioni di aggiornamento del sito web e dei social network, al fine di assicurare uniformità e organicità ai contenuti pubblicati;
- e) redigere e diffondere i comunicati stampa sull'attività degli uffici e degli organi dell'Ente, sia quelli di indirizzo politico che di rappresentanza istituzionale (Presidente) e di gestione;
- f) produrre articoli di approfondimento e interventi specifici sui temi e argomenti riguardanti le attività istituzionali;
- g) fornire il necessario supporto stampa alle manifestazioni pubbliche e agli eventi promozionali realizzati o sostenuti dall'Ente parco nazionale del Gargano in sede o fuori sede, da concretizzare con la predisposizione di comunicati e loro inoltro ai media. Il Professionista è tenuto, altresì, a curare anche la produzione di eventuale altro materiale di approfondimento da distribuire agli organi di stampa;
- h) ideare e realizzare prodotti televisivi e radiofonici, nonché di video promozionali relativi alle singole attività istituzionali;
- i) diffondere tutte le informazioni tecniche provenienti dagli uffici dell'Ente, in stretto collegamento e sotto la stretta supervisione del Presidenza dell'Ente;
- j) collaborare con i soggetti che, per conto dell'Ente parco nazionale del Gargano, gestiscono centri visita, punti informativi e altri hub promozionali per promuovere e assicurare la diffusione di iniziative avviate congiuntamente;
- k) partecipare a tutti gli eventi organizzati dall'Ente parco nazionale del Gargano nonché alle riunioni operative propedeutiche all'organizzazione delle manifestazioni;
- l) trasmettere al competente ufficio dell'Ente i comunicati stampa ovvero altro materiale promozionale/divulgativo al fine di procedere all'aggiornamento del sito istituzionale;
- m) assicurare ogni altra attività direttamente od indirettamente connessa con la natura dell'incarico.

Trattandosi di prestazione altamente qualificata questa deve essere svolta in piena autonomia senza vincolo di subordinazione e senza oneri per il personale dell'Ente parco nazionale del Gargano.

L'incarico dovrà essere svolto senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia, anche in relazione ai tempi ed ai luoghi di lavoro, con l'utilizzo di mezzi propri e con le seguenti precisazioni: senza obbligo di orario; gli eventuali accessi da parte del professionista incaricato alla sede dell'Ente parco nazionale del Gargano, in Monte Sant'Angelo, in occasione di incontri organizzativi e di lavoro, saranno effettuate a spese di quest'ultimo e senza possibilità di rimborso; al professionista incaricato non sarà assegnata alcuna postazione fissa dedicata (workstation, numero telefonico, casella di posta elettronica) né sarà fornito alcun accesso a internet, avendo il professionista l'obbligo di provvedervi a proprie cure e spese.

Il conferimento dell'incarico professionale in questione è sottoposto alla disciplina normativa di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché al vigente regolamento recante la *"Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001"*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 22/04/2008, vistata favorevolmente dal Ministero dell'Ambiente (adesso Ministero della Transizione Ecologica) con nota protocollo n. DPN-2008-0019663 del 08/08/2008.

L'incarico risulta qualificabile quale prestazione d'opera intellettuale riconducibile alla locatio operis a cui si applicano gli articoli dal 2229 al 2238 del codice civile.

Il professionista è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 c.c., impegnandosi a non divulgare notizie o informazioni.

## **Articolo 2 - Durata**

L'incarico ha durata di trentasei mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale.

Nel caso di proroghe il professionista si impegna e obbliga nei confronti dell'Ente parco nazionale del Gargano al completamento delle attività derivanti dall'esecuzione della prestazione professionale senza diritto a oneri e/o compensi aggiuntivi, rientrando anche tali attività nel corrispettivo di cui al successivo articolo 3.

## **Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo annuo per l'incarico oggetto del presente avviso pubblico viene stabilito in euro 23.322,45, oltre Iva ed oneri previdenziali, se ed in quanto dovuti.

Il corrispettivo, come sopra determinato, copre ogni onere che l'affidatario sopporterà per l'adempimento della prestazione professionale, fatte salve eventuali spese per missioni/trasferte, liberando l'Amministrazione da ogni eventuale altra richiesta; il compenso annuale così definito deve ritenersi onnicomprensivo e remunerativo di tutte le attività oggetto del presente incarico.

In merito al riconoscimento delle spese di missione/trasferta si precisa che verranno riconosciute solamente quelle effettuate nell'esclusivo interesse dell'Ente e strettamente connesse alle attività istituzionali oggetto della prestazione, preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Ente parco nazionale del Gargano e debitamente documentate, con esclusione tassativa di quelle di accesso agli uffici dell'Ente per le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Il trattamento relativo al rimborso delle spese e quello chilometrico verranno effettuati secondo la normativa applicabile al personale dipendente degli Enti parco nazionali. Si precisa, altresì, che qualsiasi trasferta e/o missione autorizzata al professionista si intende, come punto di partenza convenzionale, il luogo presso cui a sede l'Ente parco nazionale del Gargano, in Monte Sant'Angelo (FG) verso la località di destinazione, fatta salva la possibilità in capo all'Ente di autorizzare una località di partenza diversa da quella della sede dell'Ente, qualora economicamente più conveniente. Qualora il professionista usufruisca durante una trasferta/missione di un mezzo dell'Ente non spetta il rimborso chilometrico.

La fatturazione del corrispettivo sarà effettuata trimestralmente, previa attestazione da parte del Presidente dell'Ente parco nazionale del Gargano di regolare esecuzione della prestazione da parte del professionista incaricato.

#### **Articolo 4 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alle selezioni i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, **pena l'esclusione**:

- a) iscrizione, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, della legge 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i. e ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422, negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
- b) possesso del diploma di laurea a ciclo unico del vecchio ordinamento ovvero laurea triennale ovvero laurea magistrale. Il conseguimento di titoli di perfezionamento e/o di specializzazione post-lauream nei temi della comunicazione, e/o delle relazioni pubbliche, rilasciati da istituzioni universitarie pubbliche, o da istituti universitari privati, saranno considerati preferenziali;
- c) comprovata esperienza professionale in materia data dall'iscrizione almeno decennale all'albo di cui al precedente punto a);
- d) comprovata conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta. All'accertamento della conoscenza della lingua inglese, indipendentemente dai titoli dichiarati dal candidato, si provvederà durante la fase del colloquio;
- e) titolarità di posizione IVA attiva alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, attinente al campo delle attività previste dal presente profilo;
- f) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali a proprio carico in corso e non essere destinatario di provvedimento che riguarda l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) esperienza documentata di dieci anni in attività di informazione e comunicazione maturata presso enti pubblici o privati;
- j) buona conoscenza del pacchetto office e degli strumenti di comunicazione multimediale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere buona e fluente conoscenza della lingua italiana;

- c) essere in possesso di un titolo di studio equipollente. A tal fine dovranno allegare alla domanda il titolo stesso, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. Nel caso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero, anche da parte di cittadini italiani, gli interessati dovranno indicare, con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, gli estremi del riconoscimento del proprio titolo di studio rilasciato dalla competente autorità italiana, conformemente alla normativa vigente; in caso contrario non saranno ammessi alla valutazione. In luogo della predetta dichiarazione, gli interessati potranno produrre la documentazione in originale o in copia autenticata. La conformità all'originale delle copie prodotte può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000; I titoli e la documentazione eventualmente presentata dai cittadini di altri Stati membri dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di utilizzo di atti stranieri presso pubbliche amministrazioni italiane, e da una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo in lingua straniera. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nell'istanza, il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente, per quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, ed in particolare contenuti nel vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente parco nazionale del Gargano, rinvenibile sul sito <https://www.parcogargano.it>, sezione Amministrazione trasparente / Disposizioni Generali / Atti generali.

#### **Articolo 5 – Incompatibilità e inconferibilità**

1. E' fatta salva la disciplina di cui all'articolo 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 recante la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9, comma 4, della legge 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i., il coordinatore dell'ufficio stampa, in qualità di *"capo ufficio stampa"*, non può esercitare, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dall'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.
3. L'incarico risulta inconferibile ovvero incompatibile nei casi espressamente previsti dal d. lgs. n. 39/2013 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"* che disciplina le ipotesi di inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Capo II), di inconferibilità di incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni (Capo III), di inconferibilità di incarichi a componenti di organi di indirizzo politico (Capo IV), di incompatibilità tra incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché lo svolgimento di attività professionale (Capo V), di incompatibilità tra incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico (Capo VI), Vigilanza e sanzioni (Capo VII) e Norme finali e transitorie (Capo VIII).

#### **Articolo 6 – Domanda di ammissione, modalità di presentazione e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta e sottoscritta in carta semplice secondo lo schema del modello di cui all'allegato 1 al presente avviso, recante come oggetto *"Selezione per l'affidamento dell'incarico di capo ufficio stampa dell'Ente parco nazionale del Gargano"*, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 13/09/2022, pena l'esclusione**, esclusivamente mediante posta elettronica certificata utilizzando il seguente indirizzo: [protocollo@pec.parcogargano.it](mailto:protocollo@pec.parcogargano.it), **pena l'esclusione**. In alternativa alla trasmissione dell'istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata è ammessa anche la consegna a mano al protocollo generale dell'Ente nonché l'invio tramite plico

raccomandato A/R; in caso di ricorso a tale ultima modalità di invio dell'istanza la responsabilità del recapito del plico, nel termine perentorio sopra indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga nel termine prescritto e, di conseguenza, il soggetto interessato non potrà accampare pretese di sorta nei confronti dell'Ente.

In merito alla verifica della data e l'ora di arrivo farà fede esclusivamente quella indicata dal sistema relativo all'acquisizione dell'istanza, qualora trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, mentre in merito alle altre modalità di invio, si prenderà a riferimento la data e l'ora apposte sul plico dal personale del protocollo.

La domanda pervenuta dopo il termine fissato o che dovesse risultare incompleta non verrà presa in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo il modello allegato (**Allegato n.1**), disponibile sul sito dell'Ente Parco ([www.parcogargano.it](http://www.parcogargano.it)), il candidato, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, deve dichiarare, tra l'altro, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda:

- ✓ il curriculum vitae professionale, redatto in conformità al vigente modello europeo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ ogni documento e/o titolo valutabili ai fini della selezione secondo le modalità previste successivamente, avendo cura di redigere apposite elenco datato e sottoscritto.

#### **Articolo 7 – Procedura comparativa**

La valutazione delle domande presentate è affidata ad una commissione, appositamente costituita, composta da tre membri: il Direttore f.f. e altri due dipendenti dell'Ente Parco.

La selezione del professionista avverrà valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, formativi e professionali desumibili dalla documentazione pervenuta e da apposito colloquio. Verrà valutato complessivamente il professionista che dimostra di possedere l'esperienza e le capacità tecniche necessarie ad eseguire la prestazione con un adeguato standard di qualità.

Il punteggio viene attribuito sulla base dei seguenti elementi:

##### **1) Elementi curriculari, formativi e professionali.**

- 1.1 *Esperienza professionale*: sarà valutata nel complesso l'esperienza professionale in possesso del professionista in relazione alla natura dell'incarico oggetto del conferimento. Per tale elemento verrà assegnato un punteggio **fino a 25 punti**;
- 1.2 *Formazione*: sarà valutata nel complesso la formazione professionale conseguita dal professionista. Per tale elemento verrà assegnato un punteggio **fino a 15 punti**;
- 1.3 *Competenza professionale*: sarà valutato il possesso di titoli attinenti alla materia oggetto dell'incarico. Per tale elemento verrà assegnato un punteggio **fino a 10 punti**.

##### **2) Colloquio.**

E' previsto l'esperimento di un colloquio motivazionale teso ad approfondire i contenuti del curriculum vitae in relazione al ruolo da ricoprire oltre ad accertare il grado di conoscenza del professionista sul sistema delle aree naturali protette. Per tale elemento verrà assegnato un punteggio **fino a 50 punti**.

La selezione si intenderà superata con il conseguimento di una votazione minima di almeno punti 70 su 100.

Al termine della fase di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sulla base della votazione complessivamente conseguita da ciascun candidato. La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento dell'Ente parco nazionale del Gargano e sarà pubblicata sul sito internet del medesimo Ente.

La partecipazione alla selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte dell'Ente Parco ed in ogni caso quest'ultimo si riserva il diritto di rideterminare la durata del contratto nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Il candidato risultato vincitore, si impegna a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione, anche se negativa, contenente l'elenco delle ulteriori attività lavorative ed incarichi eventualmente in corso.

#### **Articolo 8 - Esame delle istanze pervenute**

La Commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute a mezzo PEC e alla lettura della documentazione trasmessa per verificare la completezza della stessa: istanza di ammissione ed elenco delle esperienze curriculari, formative e professionali.

Qualora pervenisse una sola istanza la valutazione verrà eseguita direttamente dal RUP senza la necessità di ricorso alla Commissione.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni indicate nell'articolo che segue. La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora al termine della verifica della documentazione presentata sussistano istanze che, a giudizio della Commissione, non rechino la documentazione richiesta in modo completo ovvero fosse incompleta da necessitare di verifiche o chiarimenti, la Commissione inviterà i relativi soggetti a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste di integrazione e/o chiarimenti verranno inviate esclusivamente per posta elettronica certificata utilizzata per l'invio dell'istanza. La documentazione dovrà pervenire per PEC nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia, comunque, che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i dieci giorni, successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione automatica dalla selezione del soggetto inadempiente. Le richieste di chiarimento avverranno nel rispetto della parità di trattamento dei concorrenti e pertanto non saranno richieste integrazioni.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 15/09/2022, alle ore 10:00, presso la sala riunioni dell'Ente parco nazionale del Gargano, in Monte Sant'Angelo (FG), in Via Sant'Antonio Abate n. 121. I soggetti che non si presenteranno nell'ora e nel giorno stabiliti per sostenere il colloquio saranno ritenuti rinunciatari e, pertanto, esclusi dalla procedura di selezione.**

**Eventuali comunicazioni in merito alla variazione della data del colloquio ovvero altre informazioni utili verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio stesso. Pertanto i soggetti partecipanti sono tenuti a verificare tali informazioni consultando il sito istituzionale dell'Ente precisando che eventuali disguidi derivanti dalla mancata consultazione del sito non potranno essere imputati all'Ente.**

Il colloquio si svolgerà in presenza fatte salve le condizioni di sicurezza previste con i protocolli anti-Covid-19.

#### **Articolo 9 - Cause di esclusione**

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Ente parco nazionale del Gargano;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Ente parco nazionale del Gargano;
- c) abbiano un contenzioso con l'Ente parco nazionale del Gargano;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Ente parco nazionale del Gargano nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

f) incorrano nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla selezione;
2. il recapito della documentazione per la partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio sopra indicato e la mancata indicazione dell'oggetto della presente selezione;
3. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

#### **Articolo 10 – Rinnovo e proroga**

1. Non è ammesso il rinnovo.

2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.lgs. 165/2001.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con il Professionista, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento") e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **10.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione
- i dati da fornire da parte del professionista selezionato vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- la base giuridica del trattamento è lecita in quanto il trattamento stesso è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

##### **10.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale del PNG e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

##### **10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni al PNG, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

##### **10.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al professionista, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del professionista attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### *10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente parco nazionale del Gargano.

DPO dell'Ente parco nazionale del Gargano è Vincenzo Totaro, <direttore@parcogargano.it>.

Soggetti autorizzati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ente parco nazionale del Gargano, assegnati alle strutture interessate dal presente incarico.

#### *10.6 – Periodo di conservazione dei dati*

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di selezione (conservazione legale).

#### *10.7 – Natura del conferimento*

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità per il professionista di partecipare alla procedura di selezione.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### *10.8 – Dati particolari e giudiziari*

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "particolari", di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il professionista acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

*Il Direttore f.f.*  
*Vincenzo Totaro*

Allegati:

**Allegato n. 1**

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo dell'Ente parco nazionale del Gargano.*



## Allegato 1

### SCHEMA DI DOMANDA

All'Ente parco nazionale del Gargano  
protocollo@pec.parcogargano.it.

**OGGETTO:** procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, senza alcun vincolo di subordinazione, per l'espletamento delle attività di natura temporanea ed altamente qualificata di "capo ufficio stampa", ai sensi del Regolamento recante la "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e nome), recapito telefonico mobile \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a a partecipare **all'avviso di selezione avente protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente parco nazionale del Gargano per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto e ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, dichiara, sotto la sua responsabilità:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_;
- c) di possedere la cittadinanza italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali a proprio carico in corso e non essere destinatario di provvedimento che riguarda l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) di essere in possesso, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, della legge 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i. e ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422, dell'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69, avente n. \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- k) di essere titolare di posizione IVA, attiva alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, attinente al campo delle attività previste dal presente profilo;
- l) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'articolo 5 dell'Avviso pubblico;

- m) di non esercitare altre attività professionali pubbliche o private, anche occasionali, che possono entrare in conflitto con gli scopi e le funzioni dell'Ente parco nazionale del Gargano;
- n) di possedere comprovata esperienza professionale in materia data dall'iscrizione almeno decennale all'albo di cui al precedente punto g) in attività di informazione e comunicazione maturata presso enti pubblici o privati;
- o) di possedere comprovata conoscenza della lingua inglese, sia parlata sia scritta.
- p) di possedere buona conoscenza del pacchetto office e degli strumenti di comunicazione multimediale;
- q) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- r) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- s) avere buona e fluente conoscenza della lingua italiana;
- t) essere in possesso di un titolo di studio equipollente. A tal fine dovranno allegare alla domanda il titolo stesso, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. Nel caso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero, anche da parte di cittadini italiani, gli interessati dovranno indicare, con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, gli estremi del riconoscimento del proprio titolo di studio rilasciato dalla competente autorità italiana, conformemente alla normativa vigente; in caso contrario non saranno ammessi alla valutazione. In luogo della predetta dichiarazione, gli interessati potranno produrre la documentazione in originale o in copia autenticata. La conformità all'originale delle copie prodotte può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000; I titoli e la documentazione eventualmente presentata dai cittadini di altri Stati membri dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di utilizzo di atti stranieri presso pubbliche amministrazioni italiane, e da una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo in lingua straniera. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il professionista si impegna e si obbliga a fornire tempestiva comunicazione di elementi che dovessero in futuro riguardare qualsiasi sopravvenuta variazione nella propria situazione personale e familiare che abbia rilevanza in ordine alle fattispecie di cui ai precedenti punti.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. curriculum professionale, redatto in conformità al vigente modello europeo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
2. documenti e titoli che ritiene utili ai fini della selezione, con relativo elenco datato e sottoscritto, con le modalità previste dall'art. 6 dell'Avviso;
3. fotocopia del documento di identità.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che le dichiarazioni rese con la presente domanda sono considerate, ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") sulla protezione dei dati personali.

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia del documento d'identità.

Data\_\_\_\_\_

Firma