



**ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO**

**AREA MARINA PROTETTA ISOLE TREMITI**

Sede Legale Via Sant'Antonio Abate 121  
71037 Monte Sant'Angelo (FG)

# AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento del servizio "L'AMP sotto la Lente"  
tramite selezione per titoli

---

L'Ente Parco Nazionale del Gargano, nella sua qualità di ente gestore dell'Area Marina Protetta Isole Tremiti, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 464 del 07.10.2015, dovendo procedere all'affidamento del progetto denominato "L'AMP sotto la Lente" previsto nel Piano di Gestione 2014 al fine di implementare le strategie di comunicazione e animazione territoriale dell'Area Marina Protetta Isole Tremiti

**EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO  
PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO L'AMP SOTTO LALENTE**

**Art. 1 – Oggetto e natura dell'affidamento**

L'Ente Parco Nazionale del Gargano intende affidare la realizzazione del servizio denominato "L'AMP sotto la Lente" mediante individuazione con procedura aperta.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà essere di sostegno alla struttura organizzativa dell'Ente Parco ed in particolare del Servizio Area Marina Protetta e curare l'informazione e la comunicazione per dare adeguata diffusione delle azioni previste nei vari Piani di Gestione dell'AMP.

Al soggetto individuato sono, in particolare, attribuite le seguenti specifiche funzioni:

1. attività di animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione delle azioni e finalità dell'AMP;
2. organizzazione e promozione di momenti di informazione e divulgazione degli interventi promossi dall'AMP e delle relative azioni programmate (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
3. organizzazione e gestione della partecipazione dell'AMP a fiere e saloni specializzati;
4. organizzazione di riunioni operative ed incontri con soggetti terzi interessati alle finalità istituzionali dell'AMP;
5. partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale;
6. predisposizione di un piano annuale delle attività di comunicazione;
7. implementazione del piano di comunicazione dell'Ente Parco;
8. consolidamento e diffusione della presenza e immagine dell'AMP sul territorio;
9. gestione e aggiornamento continuo dei contenuti del sito web dell'AMP;
10. gestione della rassegna stampa e realizzazione della newsletter telematica;
11. gestione dei contatti con gli organi di stampa territoriali;
12. cura dei rapporti con le redazioni dei siti web per l'invio dei comunicati stampa e delle informazioni inerenti le attività dell'AMP;
13. gestione di tutti gli strumenti di comunicazione che l'AMP intende attivare;
14. realizzazione del materiale informativo dell'AMP;



15. qualsiasi altra attività finalizzata alla comunicazione dell'AMP e al miglioramento dell'immagine della stessa AMP.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione e il coordinamento del Direttore dell'Ente e del Responsabile del Servizio AMP.

#### **Art. 2 – Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività di progetto è quello di definizione dell'AMP Isole Tremiti comprendente i comuni di Monte Sant'Angelo (sede legale dell'AMP) e Isole Tremiti.

Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede dell'AMP Isole Tremiti presso l'Ente Parco Nazionale del Gargano sito in Monte Sant'Angelo alla via S. Antonio Abate 121.

Il soggetto affidatario del servizio, inoltre, dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate alla realizzazione del servizio quando richiesto ed autorizzato dal Direttore e/o dal Responsabile del Servizio AMP.

#### **Art. 3 – Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati Membri della UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso e, in particolare:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 4 – Requisiti specifici di ammissione**

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso di diploma di laurea ante D.M. 509/99 o laurea di secondo livello conseguita ai sensi dell'ordinamento vigente in Scienze della Comunicazione, Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo, Scienze della comunicazione sociale e istituzionale e lauree equipollenti;
- b) conoscenza informatica avanzata e, in particolare, padronanza dei principali software applicativi (Word, Excel, PowerPoint, Access, posta elettronica), nonché di programmi per la gestione e implementazione del sito internet;
- c) ottima padronanza nell'utilizzo dei social media;
- d) ottima conoscenza della lingua inglese;
- e) comprovata esperienza di almeno 2 (due anni) in attività analoghe a quelle indicate al precedente art. 1, nonché ottime capacità comunicative e relazionali, capacità organizzative, intraprendenza, facilità di comunicazione verbale e scritta, attitudine al problem solving;
- f) comprovata esperienza di almeno 1 (un anno) in attività analoghe a quelle indicate al precedente art. 1 svolta presso aree protette.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



SE

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### **Art. 5 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo l'Allegato A al presente Avviso.

L'istanza dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e, a pena di esclusione, la dicitura: "Avviso a evidenza pubblica per l'affidamento del servizio L'AMP sotto la Lente" – NON APRIRE".

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà pervenire a mezzo posta, raccomandata A/R o corriere autorizzato, in plico chiuso, al seguente indirizzo: **Ente Parco Nazionale del Gargano, Via Sant'Antonio Abate 121, 71037 Monte Sant'Angelo (FG) entro le ore 12.00 del 13.10.2015.** È altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo sopra riportato, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9.30 alle ore 12.00. FARA' FEDE LA DATA E L'ORA DI ACQUISIZIONE DEL PLICO DA PARTE DEL PROTOCOLLO DELL'ENTE PARCO. NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione, secondo il modello di cui all'Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato in ogni pagina e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e riportare l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

La domanda dovrà essere firmata ed autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

L'Ente Parco non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso e nei relativi allegati che dell'Avviso medesimo costituiscono parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 6 – Cause di esclusione**

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini temporali o con documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
2. pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso;
3. prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del/la candidato/a;
4. presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti generali e specifici di partecipazione di cui agli artt. 3 e 4.



## Art. 7 – Operazioni di selezione e criteri di valutazione

Le operazioni di valutazione delle domande saranno effettuate ad opera di una Commissione di valutazione all'uopo nominata con determinazione dirigenziale, successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande.

La Commissione provvederà preliminarmente alla verifica di ricevibilità delle domande controllando il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di cui al precedente art. 5 nonché l'assenza di cause di esclusione di cui al precedente art. 6.

L'apertura dei plichi ricevuti e il controllo della documentazione avverrà in seduta pubblica a cura della Commissione di Valutazione in data, luogo e ora che saranno resi pubblici sul sito web dell'Ente Parco Nazionale del Gargano almeno 5 giorni prima della seduta.

La comunicazione dell'apertura dei plichi sul sito internet indicato assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti alla gara.

Al termine delle operazioni, sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti nel quale si attesterà la corrispondenza o meno della documentazione contenuta nel plico a quella riportata nell'elenco di cui al precedente art. 5. In caso di assenza dei partecipanti alla gara, la Commissione procederà comunque all'apertura del plico, redigendo apposito verbale di constatazione, che resterà acquisito agli atti del fascicolo. Successivamente la Commissione si riunirà in seduta riservata per valutare, a suo insindacabile giudizio, la documentazione acquisita.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constatare da apposito verbale.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

1. della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti agli artt. 3-4 del presente Avviso;
2. della valutazione dei titoli – e attribuzione del relativo punteggio – per le domande risultate ammissibili;

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun/a candidato/a è pari a 100 (cento) punti attribuiti sulla base di quanto previsto nel prospetto riportato di seguito:

VALUTAZIONE TITOLI (MAX 100 PUNTI)	
Profilo professionale generale del soggetto partecipante alla selezione valutato sulla base del <i>curriculum</i> presentato.	(max. 30 punti)
Titolo di studio: a) Laurea in Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo – punti 30 b) Scienze della comunicazione sociale e istituzionale – punti 25 c) Scienze della Comunicazione – punti 20 d) altre lauree equipollenti – punti 20 e) Diplomi di specializzazione e/o Master di II Livello in Comunicazione Ambientale – punti 5 f) Master di I Livello in Comunicazione Ambientale – punti 2	(max. 35 punti)
Esperienza nell'ambito oggetto dell'incarico e/o similari (3 punti per ogni anno e 1,5 punto per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi, oltre i 2 anni richiesti ex art. 4).	(max. 21 punti)
Esperienza lavorativa nell'ambito oggetto del servizio presso aree protette (3 punti per ogni anno e 1,5 punto per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi)	(max. 6 punti)
Conoscenza della lingua inglese - max punti 4 Conoscenza informatica – max punti 4	(max. 8 punti)

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso, l'Ente Parco potrà procedere alla riapertura dei termini.

L'affidamento del servizio potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente Avviso a proprio insindacabile giudizio e comunque si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del servizio.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

#### **Art. 8 – Elaborazione ed approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun soggetto partecipante come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dall'Ente Parco tramite determinazione dirigenziale con cui si provvederà, inoltre, all'approvazione di tutti gli elaborati della Commissione di valutazione.

Il candidato/a che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato affidatario del servizio.

**La graduatoria di merito, approvata dal Direttore con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale del Gargano.**

Il soggetto partecipante alla presente procedura di evidenza pubblica risultato aggiudicatario del servizio sarà invitato a mezzo lettera raccomandata, PEC o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede l'Ente Parco si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nel curriculum vitae presentato.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di un apposito contratto che disciplinerà il rapporto specificando gli obblighi contrattuali, la durata del servizio, il compenso e quant'altro l'Ente Parco riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi della prestazione prestata.

Al fine del rispetto di quanto previsto dall'art. 3, legge n. 136/2010, così come interpretato e modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni con legge 217/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, il soggetto affidatario deve dichiarare il conto corrente dedicato alla gestione dei flussi derivanti dall'esecuzione del contratto nonché le persone autorizzate con delega o procura ad operare su di esso, pena la nullità assoluta dell'affidamento.

Qualora l'assegnatario del servizio non accetti l'affidamento, ovvero rinunci nel corso dello svolgimento del servizio, è facoltà dell'ente procedere nello scorrimento della graduatoria degli ammessi approvata dall'Ente.

#### **Art. 9 – Compenso e durata dell'incarico**

Per lo svolgimento del servizio "L'AMP sotto la Lente" al soggetto affidatario spetterà un compenso onnicomprensivo stabilito nella misura complessiva di Euro 25.000,00 (venticinquemila/00). Il compenso si intende al lordo di IVA come per legge, contributo previdenziale, ritenuta d'acconto ed ogni altro onere dovuto.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, e sarà liquidato con cadenza trimestrale ed in seguito all'emissione di regolare fattura o notula di pagamento rilasciata ai sensi della normativa vigente ed accompagnata da relativa rendicontazione delle attività espletate.

La durata del servizio è di un anno dalla sottoscrizione del relativo contratto.

## **Art. 10 – Obblighi**

Il soggetto affidatario del servizio si impegnerà a:

- a) prestare servizio presso la sede operativa dell'Ente Parco/AMP e a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate all'attività istituzionale dell'AMP senza possibilità di richiedere, all'uopo, rimborsi o ristori delle spese sostenute per trasferta, vitto e/o alloggio.
- b) implementazione dell'attività comunicativa dell'AMP;
- c) osservare i principi di diligenza e lealtà nonché quanto previsto dal regolamento interno dell'Ente parco Nazionale del Gargano;
- d) non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi, a qualsiasi titolo, che possano, in qualsiasi modo, creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

L'Ente Parco Nazionale del Gargano, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati forniti per la partecipazione al presente avviso pubblico. Si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini connessi all'espletamento delle procedure relative al presente affidamento di servizio e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantire sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il candidato dovrà esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

## **Art. 12 – Inadempienze e risoluzione del contratto**

L'Ente Parco si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito e alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Direttore dell'Ente intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, l'Ente Parco avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

## **Art. 13 – Pubblicizzazione ed informazioni**

Il presente Avviso, nonché la modulistica relativa, è consultabile in forma integrale presso il sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, [www.parcogargano.gov.it](http://www.parcogargano.gov.it).

Le eventuali richieste di chiarimenti relative all'Avviso in oggetto dovranno essere formulate tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [ampisoletremite@parcogargano.it](mailto:ampisoletremite@parcogargano.it)

## **Art. 14 – Informazioni sul procedimento L. 241/90**

Ai sensi della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pasquale Santoro, Responsabile del Servizio AMP dell'Ente Parco Nazionale del Gargano presso il quale è possibile ottenere tutte le informazioni relative al presente avviso e prendere visione degli atti relativi.

Monte Sant'Angelo, li 07.10.2015



Il Direttore f.f.

Dott.ssa Carmela STRIZZI